АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4.03.2019 **№ 100-р**

г. Кореновск

Об утверждении Положения о справочно-информационном фонде архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2014 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»:

1. Утвердить Положение о справочно-информационном фонде архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко

3. Настоящее распоряжение вступает со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образовании
Кореновский район
от 4.03.2019 № 100-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о справочно-информационном фонде архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район

Общие положения

Справочно-информационный фонд (далее СИФ) архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район (далее по тексту - СИФ) разработан в соответствии с требованиями Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 и приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

1.1.1 СИФ представляет собой совокупность официальных, справочных и периодических изданий, отраслевых нормативно-методических документов, упорядоченных массивов документов. В состав СИФ включаются:

а) печатные материалы (книги, газеты, журналы), дополняющие фонды архива и необходимые для его информационно-справочной, исследовательской и другой работы;

б) научная, учебная и справочная литература по истории архивного дела, архивоведению, документоведению;

в) справочно-поисковый материал, раскрывающий состав и содержание библиотечного фонда (инвентарная книга, каталог или картотека).

1.2. Организацию работы СИФ осуществляет начальник архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район, который несет ответственность за сохранность и использование СИФ. При смене начальника архивного отдела передача СИФ осуществляется по акту приема-передачи и в соответствии с учетными документами. Работа по формированию СИФ отражается в годовом плане и отчете муниципального

архива, в 4 разделе паспорта архива «Состав и объем научно-справочной библиотеки».

2. Основными задачами СИФ

- организация комплектования, хранения, учета и использования фонда, а также создание к нему справочного аппарата;
- изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта работы.

3. Комплектование СИФ

3.1. СИФ комплектуется материалами по профильной проблематике, официальными и справочными изданиями в соответствии с задачами информационно-методического обеспечения деятельности муниципального и ведомственных архивов.

Литература, входящая в состав СИФ, систематизируется по следующим разделам:

1. документальные публикации и сборники документов, подготовленные на основе архивных источников, Книги Памяти;
2. литература по общественно-политической жизни края и муниципального образования;
3. архивоведческая литература;
4. справочная литература;
5. периодические печатные издания.

4. Учет литературы, входящей в состав СИФ

4.1. Учет материалов СИФ ведется в инвентарной книге (специальном журнале), где в порядке валовой нумерация записываются все поступившие материалы с указанием их полного официального наименования. В необходимых случаях указывается стоимость (при приобретении и подписке печатных);

4.2. Все официальные и справочные издания, нормативные документы, методические пособия (рекомендации, инструкции, памятки) учитываются как самостоятельные единицы учета.

4.3. Один раз в пять лет проводятся экспертиза материалов СИФ в целях выявления отмененных и устаревших нормативно- методических документов, в результате чего они по акту исключаются из фонда и хранятся обособленно.

4.1.3. При смене начальника архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район прием-передача материалов СИФ оформляется специальным актом.

5. ИспользованиематериаловСИФнаправленона информационно-методическое обеспечение практической деятельности муниципального архива.

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район Г.Г. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению
о справочно-информационном
фонде архивного отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА
литературы, входящей в состав
справочно-информационного фонда (СИФ)

Раздел № 1

Документальные публикации и сборники документов, подготовленные на основе архивных источников, Книги Памяти

Дата регистрации	Инвентарный номер	Автор, название книги, выходные данные	Цена, кол-во экз.	Источник поступления	Отметка об инвентаризации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению
о справочно-информационном
фонде архивного отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА
литературы, входящей в состав
справочно-информационного фонда (СИФ)

Раздел № 2

Литература по общественно-политической жизни края
и муниципального образования

Дата регистрации	Инвентарный номер	Автор, название книги, выходные данные	Цена, кол-во экз.	Источник поступления	Отметка об инвентаризации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению
о справочно-информационном
фонде архивного отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА
литературы, входящей в состав
справочно-информационного фонда (СИФ)

Раздел № 3

Архивоведческая литература

Дата регистрации	Инвентарный номер	Автор, название книги, выходные данные	Цена, кол-во экз.	Источник поступления	Отметка об инвентаризации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению
о справочно-информационном
фонде архивного отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА
литературы, входящей в состав
справочно-информационного фонда (СИФ)

Раздел № 4

Справочная литература

Дата регистрации	Инвентарный номер	Автор, название книги, выходные данные	Цена, кол-во экз.	Источник поступления	Отметка об инвентаризации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению о справочно-
информационном фонде
архивного отдела администрации
муниципального образования
Кореновский район

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Раздел 5

Регистрационная картотека учета
поступающих периодических изданий

Вестник Кубани архивиста	Периодичность	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь