

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район



Газета распространяется бесплатно

6 июля 2009 года №5 (005)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 17.06.2009

№ 300-р

г. Кореновск

Об итогах проведения перерегистрации ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, принятых до 1 марта 2005 года на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий

В связи с окончанием перерегистрации ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, принятых до 1 марта 2005 года на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с пунктом 2.3 порядка учёта информации о гражданах, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), своевременно не прошедших перерегистрацию, утверждённого постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»:

1. Внести Елещую Валентину Ивановну в список ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, принятых в администрации муниципального образования Кореновский район на учёт до 1 марта 2005 года, прошедших перерегистрацию.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства А.В.Хромых.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 25.05.2009

№ 650

г. Кореновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Кореновский район

В целях оказания содействия в урегулировании конфликта интересов при прохождении муниципальной службы в муниципальном образовании Кореновский район согласно статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кореновский район по экономическим и финансовым вопросам В.В. Матаева.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Кореновский район
от 25.05.2009 № 650

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Кореновский район

I Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Кореновский район (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район, настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кореновский район (далее — органы администрации) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению;

б) содействие органам администрации в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации и Российской Федерации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации.

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования Кореновский район. Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

-представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из управления делопроизводства и организационно-кадровой работы, юридического отдела и органа администрации, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

-представители образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее — образовательные учреждения), других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

7. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

III Порядок работы комиссии

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении муниципальным служащим муниципального образования Кореновский район, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район (далее — муниципальный служащий), поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

12. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (далее - главу муниципального образования Кореновский район) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов (усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры).

15. По письменному запросу председателя комиссии определенное главой муниципального образования Кореновский район лицо представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

16. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 10 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также представители заинтересованных организаций.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе муниципального образования Кореновский район рекомендуется

указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в администрации муниципального образования Кореновский район мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе муниципального образования Кореновский район предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

25. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе муниципального образования Кореновский район, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. Глава муниципального образования Кореновский район в случае, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов глава муниципального образования Кореновский район должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Глава муниципального образования Кореновский район вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов в соответствии со статьей 14.1. Федерального закона.

30. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе муниципального образования Кореновский район о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, глава муниципального образования Кореновский район после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

32. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район по экономическим
и финансовым вопросам**

В.В. Матаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 19.05.2009

№ 636

г. Кореновск

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного Фонда администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного Фонда администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Положение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по работе с правоохранительными органами А.П.Манько.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Кореновский район
от 19.05.2009 № 636

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного Фонда администрации муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

Резервный Фонд администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Фонд) создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

Бюджетные ассигнования Фонда предусматриваются отдельной строкой в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Кореновский район.

2. Порядок расходования бюджетных ассигнований Фонда

Бюджетные ассигнования Фонда расходуются на:

проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварийно-спасательные работы;

обеспечение функционирования предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район в условиях чрезвычайных ситуаций;

другие непредвиденные расходы.

Расходование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район, в котором указывается размер выделяемых ассигнований и их целевое назначение.

Основанием для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования Кореновский район о выделении бюджетных ассигнований Фонда является поручение главы муниципального образования Кореновский район, данное по результатам рассмотрения обращений руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район, депутатов районного Совета, а также руководителей организаций.

Основанием для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования Кореновский район о выделении бюджетных ассигнований Фонда на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

на создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является также решение, принятое комиссией администрации муниципального образования Кореновский район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

К обращениям о выделении бюджетных ассигнований Фонда должны прилагаться документы с обоснованием размера испрашиваемых бюджетных ассигнований, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости другие документы.

Подготовку проектов постановлений муниципального образования Кореновский район о выделении бюджетных ассигнований Фонда осуществляют соответствующие отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования Кореновский район.

Проекты постановлений администрации муниципального образования Кореновский район о выделении бюджетных ассигнований Фонда на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подлежат согласованию с отделом по ГО и ЧС администрации муниципального образования Кореновский район.

В постановлении администрации муниципального образования Кореновский район указывается цели и размер выделяемых бюджетных ассигнований Фонда.

3. Контроль за расходованием и ответственность за использование бюджетных ассигнований Фонда

Контроль за расходованием за использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляет финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе.

Главные распорядители бюджета муниципального образования Кореновский район — получатели бюджетных ассигнований Фонда обязаны расходовать их строго по целевому назначению и ежеквартально представлять в финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе отчет об их использовании.

Руководители получателей бюджетных ассигнований Фонда несут ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований Фонда согласно действующему законодательству.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район.

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район
по экономическим
и финансовым вопросам**

В.В.Матаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19.06.2009

г. Кореновск

№ 759

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кореновский район от 29 мая
2009 года**

**№ 686 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на
территории Кореновского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2009 года № 686 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Кореновского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 исключить.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству А.И. Михулю.

1.3. Пункты 4,5,6,7 считать соответственно пунктами 3,4,5,6.

2. Приложение № 2 к постановлению исключить.

3. В приложении № 1 к постановлению (Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Кореновского района):

3.1. В абзаце первом подпункта 1.3 пункта 1 исключить слова «или городского округа».

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий.

3.1. Гражданин подает заявление о предоставлении субсидий (приложение № 3) (далее - заявление) по месту нахождения земельного участка, предоставленного и использованного им для ведения личного подсобного хозяйства, в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район (далее - исполнитель).

3.2. Управление сельского хозяйства регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации муниципального образования Кореновский район.

3.3. Заявитель к заявлению прилагает документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4).

3.4. Исполнитель производит расчёт субсидий по форме согласно приложениям № 5 - 14 к настоящему Порядку и в течение 7 дней проверяет полноту и правильность оформления представленных документов. В случае несоответствия установленным требованиям возвращает их заявителю. После проверки документов вопрос о предоставлении субсидий выносится на рассмотрение созданной администрацией муниципального образования Кореновский район комиссии по субсидированию затрат граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - комиссия). Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы комиссии.

В соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 15, факт закладки и уходных работ по выращиванию садов и виноградников, строительства теплиц, подтверждается актом комиссии, либо актом комиссии сельского (городского) поселения.

3.5. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидий исполнитель письменно извещает о принятом решении получателя с указанием причины отказа в течение 10 дней с даты его принятия комиссией.»

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19.06.2009

№ 766

г. Кореновск

**О назначении членов Общественной палаты
муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с разделом 8 Положения Об Общественной палате муниципального образования Кореновский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2009 года № 927, постановляю:

1. Утвердить членов Общественной палаты муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Членам Общественной палаты приступить к формированию полного состава Общественной палаты муниципального образования Кореновский район.
3. Управлению экономики администрации муниципального образования Кореновский район (Буковская) оказать содействие в формировании полного состава Общественной палаты в соответствии с Планом мероприятий по формированию Общественной палаты муниципального образования Кореновский район, утвержденным распоряжением главы муниципального образования Кореновский район от 22 апреля 2009 года № 211-р.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район Е.Н. Буковскую.
5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Кореновский район
от 19.06.2009 № 766**

**СПИСОК
членов Общественной палаты
муниципального образования Кореновский район**

Барабаш Тамара Павловна	-ветеран труда, отличник народного образования, пенсионер
Задорожная Ольга Петровна	-руководитель благотворительного фонда «Милосердие-2004»
Форостина Виктор Аксентьевич	-директор ООО «Конитек-Юг»
Царевская Людмила Константиновна	-председатель совета ветеранов здравоохранения
Чуханцев Валерий Николаевич	-зам. командира 55 Севастопольского отдельного вертолетного полка, Герой Российской Федерации

**Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Кореновский район**

Е.Н. Буковская

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 23.06.2009

№ 776

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление главы
муниципального образования Кореновский район
от 26 ноября 2008 года №1511
«О введении новой системы оплаты труда работников
муниципальных учреждений здравоохранения
муниципального образования Кореновский район»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников в муниципальных учреждениях здравоохранения, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников постановляю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 26 ноября 2008 года № 1511 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 4 приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. Выплата к окладу (должностному окладу) медицинскому персоналу туберкулезного кабинета, непосредственно участвующему в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которым связано с опасностью инфицирования

микобактериями туберкулеза устанавливается в размере двадцать пять процентов.

Финансовые средства для данной выплаты предусматриваются в размере двадцать пять процентов годового планового фонда оплаты труда, исчисленного на оклады (должностные оклады);

1.2. в приложении № 1.1. к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Кореновский район:

1.2.1. графу 2 подпункта 2.2. пункта 2 дополнить словами «инструктор по гигиеническому воспитанию»;

1.2.2. в графе 2 подпункта 2.3. пункта 2 исключить слова «фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным»;

1.2.3. графу 2 подпункта 2.4. пункта 2 после слова «фельдшер» дополнить словами «фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам»;

1.2.4. графу 2 подпункта 3.3. пункта 3 после слов «врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений» дополнить словами «врачи-специалисты дневного стационара поликлиники, врач-трансфузиолог»;

1.3. первый абзац пункта 1.10. приложения №5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Кореновский район после слов «Должности в учреждениях здравоохранения» дополнить словами «врач-трансфузиолог»;

1.4 приложение №9 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Кореновский район изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы**

**муниципального образования
Кореновский район
от 23.06.2009 № 776**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений здравоохранения
муниципального образования
Кореновский район**

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ И ПОРЯДОК
исчисления стажа непрерывной работы
в учреждениях здравоохранения**

1. Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения

№ п / п	Перечень работников, должностей	При стаже непрерывной работы		
		от 3 до 5 лет	от 5 до 7 лет	свыше 7 лет
1	2	3	4	5
1 2	Старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям, в том числе состоящим в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации)	30,00%	55 %	80 %
1. 2	Врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенных в сельской местности участковых больниц и амбулаторий среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов врачам общей практики (семейным врачам)	30 %	45 %	60 %

	и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, участковым врачам-терапевтам и врачам-педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому заведующим поликлиническими отделениями - врачам, врачам-фтизиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию населения			
1. 3	Всем остальным работникам учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих иную выплату по основаниям, предусмотренным в настоящем приложении	20 %	30 %	30 %

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты стимулирующего характера.

2.1. В стаж работы засчитывается:

2.1.1. Работникам, указанным в подпунктах 1.1- 1.2 настоящего Перечня:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра".

Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, 60 и 80 процентов оклада, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра» взаимно засчитывается.

За врачами выездных бригад станции скорой медицинской помощи, перешедшими на должность главного врача станции скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станции скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера станции скорой медицинской помощи, сохраняются выплаты в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах»;

2.1.2. Работникам, указанным в подпункте 1.3 настоящего Перечня:

-время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

-время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

-время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

-время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

-время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные;

-дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

-время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

-время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

-время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных силах СССР, Содружества Независимых Государств (СНГ) и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности (ФСБ)

России, Министерства внутренних дел (МВД) России, Министерства чрезвычайных ситуаций (МЧС) России, Федерального агентства правительственной связи и информации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск (ФСЖВ) России, Службы внешней разведки (СВР) России, Федеральной пограничной службы (ФПС) России и Федеральной службы налоговой полиции (ФСНП) России, Федеральной таможенной службы (ФТС) России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего составов органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.1.3. Всем работникам, предусмотренным настоящим Перечнем, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.4. Всем работникам, предусмотренным настоящим Перечнем, без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в государственные учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.2.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 настоящего Перечня, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюза работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения с предприятий и из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и с должностей, указанных в подпунктах 1.1-1.3 настоящего Перечня, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к району Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства:

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в подпунктах 1.1- 1.3 настоящего Перечня.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

2.2.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ФТС России, не считая времени переезда.

2.2.4. Не позднее шести месяцев – со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2.5. Не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 настоящего Перечня.

2.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, указанных в подпунктах 1.1 -1.3 настоящего Перечня:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным;

- получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости;

- принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего составов органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, указанных в подпунктах 1.1-1.3 настоящего Перечня, в связи с переводом мужа (жены) – военнослужащего (лиц рядового, начальствующего составов органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

2.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, организациях и на предприятиях системы здравоохранения (кафедрах, вузах, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Выплаты за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе от одного месяца до одного года, позволяющие сохранить стаж, предусмотренные настоящим приложением, в стаж непрерывной работы, дающий право на выплаты за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и на предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем приложении.

2.5. Вопросы о восстановлении стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, в порядке исключения решаются департаментом здравоохранения Краснодарского края по согласованию с краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).»

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район
по социальным вопросам**

Т.Г.Ковалева

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.06.2009

№ 968

г. Кореновск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования Кореновский

район от 1 ноября 2005 года № 113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район»;

2.2. Решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 февраля 2007 года № 444 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 1 ноября 2005 года № 113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район»;

2.3. Решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 ноября 2007 года № 611 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 01 ноября 2005 года № 113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район»;

2.4. Решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 ноября 2008 года № 846 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 01 ноября 2005 года № 113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2007 года № 611);

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 30.06.2009 № 968

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения
Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Кореновский район, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местный бюджет), а также контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверке, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности в части неурегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Кореновский район

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Кореновский район составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Кореновский район, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

Глава 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Кореновский район

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями на районном уровне

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на районном уровне, являются:

Совет муниципального образования Кореновский район;
глава муниципального образования Кореновский район;
администрация муниципального образования Кореновский район;

финансовый орган, организующий исполнение местного бюджета (далее - финансовый орган);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета;

получатели бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет муниципального образования Кореновский район:
устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения;

устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

рассматривает и утверждает проект местного бюджета и отчеты об их исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении;

устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений;

устанавливает в соответствии с законодательством нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Краснодарского края в бюджет муниципального образования Кореновский район;

устанавливает местные налоги, налоговые ставки, налоговые льготы по ним в соответствии с законодательством;

устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля;

устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Глава муниципального образования Кореновский район:

представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация муниципального образования Кореновский район:

устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район;

одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет муниципального образования Кореновский район;

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кореновский район;

обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета муниципального образования Кореновский район;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета муниципального образования Кореновский район;

предоставляет от имени муниципального образования Кореновский район муниципальные гарантии;

выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального образования Кореновский район;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

определяет состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;

утверждает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг муниципального образования Кореновский район;

принимает решение об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования Кореновский район;

устанавливает порядок формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган:

оказывает содействие органам местного самоуправления в:

работе по составлению проекта местного бюджета;

организации исполнения местного бюджета по доходам и расходам;

осуществлении операций со средствами местного бюджета;

осуществлении сбора, обработки и передачи информации и отчетов об исполнении местного бюджета по доходам и расходам департаменту по финансам, бюджету и контролю;

осуществлении полного и стандартизированного учета операций со средствами местного бюджета;

осуществлении контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета и вносит изменения в нее;

разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Кореновский район основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кореновский район;

имеет право запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета, разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Кореновский район;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного

бюджета;

имеет право применять в установленном порядке меры принуждения в отношении нарушителей бюджетного законодательства;

осуществляет приостановление операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в установленном им порядке;

ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и осуществляет учет бюджетных учреждений, деятельность которых финансируется из средств местного бюджета;

ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Кореновский район;

составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет его в администрацию муниципального образования Кореновский район;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район;

составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Кореновский район.

Осуществляет контроль за:

непревышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета между получателями средств местного бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

непревышением бюджетных ассигнований, распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета между администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

непревышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем средств местного бюджета;

наличием у получателя средств местного бюджета документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым органом, возникновение у него денежных обязательств.

Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Руководитель финансового органа применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также привлекает к административной ответственности нарушителей бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса:

бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Доходы местного бюджета

Статья 5. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются с учетом положений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

Глава 4. Расходы бюджета

Статья 6. Общие положения о расходах местного бюджета

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты

капитального строительства
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с районной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией муниципального образования Кореновский район.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включенные в районную адресную инвестиционную программу, отражаются в решении Совета муниципального образования Кореновский район о местном бюджете и в сводной бюджетной росписи суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных

субсидий, утверждаются решением Совета муниципального образования Кореновский район о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов по каждому объекту и соответствующему ему виду расходов.

Статья 8. Межбюджетные трансферты

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, соответствующими ему законами Краснодарского края.

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 5. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 9. Основы составления проекта местного бюджета

Проект местного бюджета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией муниципального образования Кореновский район, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – (очередной финансовый год и плановый период).

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением Совета муниципального образования Кореновский район о местном бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

перечень главных распорядителей средств местного бюджета в ведомственной структуре расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета;

источники финансирования дефицита местного бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае принятия местного бюджета с дефицитом) на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

перечень долгосрочных районных целевых программ;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края.

Статья 10. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет муниципального образования Кореновский район

Администрация муниципального образования Кореновский район вносит на рассмотрение Совета муниципального образования Кореновский район проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет муниципального образования Кореновский район представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга муниципального образования Кореновский район на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

проект районной адресной инвестиционной программы;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета и

консолированного бюджета муниципального района на текущий финансовый год;

предложенные Советом муниципального образования Кореновский район, органами муниципального финансового контроля, созданными Советом муниципального образования Кореновский район проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Статья 11. Организация рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете муниципального образования Кореновский район

Совет муниципального образования Кореновский район, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в комиссиях Совета муниципального образования Кореновский район.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Советом муниципального образования Кореновский район

В течение двух суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования Кореновский район (далее – Совет) председатель Совета муниципального образования Кореновский район (далее – председатель Совета) направляет его на рассмотрение в постоянную комиссию по финансово – бюджетной и экономической политике для подготовки в трехдневный срок заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 9 и 10 настоящего Положения.

Председатель Совета муниципального образования Кореновский район на основании заключения комиссии принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Совета, либо подлежит возвращению на доработку.

В случае несоответствия требованиям статей 9 и 10 настоящего Положения проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с мотивированным отказом в течение суток направляется администрации муниципального образования Кореновский район для доработки.

Доработанный проект местного бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Совету в пятидневный срок с момента возвращения.

В случае, если проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению, председателем Совета в течение двух дней с момента получения заключения постоянной комиссии по финансово – бюджетной и экономической политике данный проект направляется в депутатские комиссии Совета для рассмотрения.

При отсутствии существенных разногласий на стадии рассмотрения проекта местного бюджета в Совете, Советом может быть принято решение о рассмотрении проекта местного бюджета в одном чтении.

В случае, если принято решение о рассмотрении проекта местного бюджета в двух чтениях, то предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета;

общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

нормативная величина резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район;

дефицит (профицит) местного бюджета.

Предметом второго чтения является рассмотрение проекта решения о местном бюджете в целом. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования Кореновский район и Совета муниципального образования Кореновский район.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом Совета муниципального образования Кореновский район.

Текст принятого решения о местном бюджете с приложениями направляется главе муниципального образования Кореновский район для подписания и опубликования.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 13. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом муниципального образования Кореновский район, подписано главой муниципального образования Кореновский район и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о местном бюджете.

Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Порядок внесения изменений в решение о местном бюджете

Финансовый орган осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, а администрация муниципального образования Кореновский район вносит в Совет муниципального образования Кореновский район проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения в Совет муниципального образования Кореновский район представляется пояснительная записка с обоснованием прилагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в порядке, определенном регламентом Совета муниципального образования Кореновский район.

В случае снижения в текущем финансовом году общего объема доходов местного бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с первоначальным объемом указанных доходов, утвержденным решением Совета муниципального образования Кореновский район на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Глава 6. Исполнение местного бюджета

Статья 15. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования Кореновский район.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органами Федерального казначейства.

По соглашению с финансовым органом Краснодарского края полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета могут быть переданы финансовому органу Краснодарского края при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов краевого бюджета и наличия в собственности (пользовании, управлении) Краснодарского края необходимого для их осуществления имущества.

Финансовый орган организует кассовое обслуживание исполнения местного бюджета через счета, открытые органами Федерального казначейства в Центральном банке Российской Федерации.

Статья 16. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе в установленном им порядке.

Учет операций по исполнению местного бюджета, санкционирование расходов по которым осуществляется органами Федерального казначейства, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства на основании реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Глава 7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

Статья 17. Контроль за исполнением бюджета

Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется: Советом муниципального образования Кореновский район;

контрольным органом Совета муниципального образования Кореновский район – ревизионной комиссией;

администрацией муниципального образования Кореновский район – ревизионным отделом;

финансовым органом;

главными распорядителями, распорядителями средств местного бюджета.

Статья 18. Порядок составления годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом и представляется администрации муниципального образования Кореновский район.

Статья 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете муниципального образования Кореновский район подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета не позднее 30 января текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в финансовый орган.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом Совета муниципального образования Кореновский район.

Администрация муниципального образования Кореновский район представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольный орган Совета для подготовки заключения на него не позднее 15 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 20. Порядок представления годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета муниципального образования Кореновский район

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация муниципального образования Кореновский район представляет в Совет муниципального образования Кореновский район годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного

бюджета в Совет муниципального образования Кореновский район представляется:

проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район;

отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Кореновский район за отчетный финансовый год;

информация об исполнении местного бюджета в части межбюджетных трансфертов;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом муниципального образования Кореновский район

При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Совет муниципального образования Кореновский район заслушивает:

доклад руководителя финансового органа;

со доклад председателя постоянной комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике Совета муниципального образования Кореновский район об исполнении местного бюджета;

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет муниципального образования Кореновский район принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом муниципального образования Кореновский район решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета муниципального образования Кореновский район с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

расходов местного бюджета на исполнение районных целевых программ.

Глава 8. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 22. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений влечет ответственность в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.06.2009

г. Кореновск

№ 969

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2008 года № 722 «Об утверждении Положения о муниципальном финансовом контроле в муниципальном образовании Кореновский район»

В целях совершенствования контроля за расходованием бюджетных средств, а также упорядочения взаимодействия субъектов муниципального финансового контроля при осуществлении финансового контроля за расходованием бюджетных средств, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2008 года № 722 «Об утверждении Положения о муниципальном финансовом контроле в муниципальном образовании Кореновский район» следующие изменения:

1.1. пункт 37 приложения к Положению о муниципальном финансовом контроле в муниципальном образовании Кореновский район изложить в следующей редакции:

«37. Субъектами муниципального финансового контроля по результатам проверки (ревизии) в течение трех дней передаются заверенные надлежащим образом копии всех актов (справок), в которых отражены выявленные нарушения, в финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе для принятия соответствующих мер».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 30.06.2009

№ 970

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943)

Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :
1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.:

в подпункте 1) слова «в сумме 616683,7 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 601595,5 тыс. рублей»;

в подпункте 2) слова «в сумме 666102,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 651172,8 тыс. рублей».

1.2. В пункте 1.1. слова «35844,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 49577,3 тыс. рублей».

1.3. В пункте 1.2. слова «в сумме 11844,9 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 9199,9 тыс. рублей».

1.4. В приложении № 1 «Перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кореновский район – орган местного самоуправления муниципального образования Кореновский район»:

1) после абзаца «925 2 02 03029 05 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» дополнить абзацем следующего содержания:

«925 2 02 03059 05 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования»

1.5. Подпункт 4 пункта 9.3. исключить.

1.6. Пункт 10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций из бюджетов поселений, не использованные в 2008 году, подлежат использованию в 2009 году на те же цели. При установлении соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кореновский район отсутствия потребности в указанных межбюджетных трансфертах в 2009 году, их остаток подлежит возврату в доход бюджета поселений.

1.3. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции (приложения № 1-7).

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 30.06.2009 № 970

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 29 апреля 2009 года № 943

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2009 год (тыс. рублей)

Код Бюджетной классификации	Наименование	сумма

000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов, всего в том числе:	49577,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	49577,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 601595,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 601595,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 601595,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	651172,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	651172,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	651172,8
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	651172,8 »

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
От 30.06.2009 № 970

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 29 апреля 2009 года № 943

Перечень целевых средств краевого бюджета,
не использованных в 2008 году

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	25,5
Субсидии на дополнительную помощь бюджетам муниципальных районов для выполнения собственных полномочий в целях стимулирования развития налогооблагаемой базы	67,1
Краевая целевая программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Краснодарского края" на 2008 -2010 годы	15,5
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	422,7
Краевая целевая программа "Развитие личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края" на 2007-2009 годы	2,2
Краевая целевая программа "Пастбища для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края" на 2008-2012 годы	112,4
Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях	293,1
Краевая целевая программа "Молодежь Кубани на 2008-2010 годы	109,1
Субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам "Скорой медицинской помощи"	479,8
Предоставление мер социальной поддержки отдельным группам населения в обеспечении леукарственными средствами и изделиями медицинского назначения	918,9
Субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам "Скорой медицинской помощи" (краевые)	21,4
Субвенции на льготное зубопротезирование отдельным категориям граждан	0,068

Субсидии на дополнительную помощь бюджетам муниципальных образований на решение социально значимых вопросов (по предложениям депутатов ЗСК и администрации края, капвложения)	1810,9
Краевая целевая программа "Развитие образования в Краснодарском крае" на 2006-2010 годы	1593,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	786,7
Субвенции местным бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	47,4
Дотации на возмещение убытков от содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, переданных в ведение органов местного самоуправления	1004,5
Субвенции на обеспечение проезда детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрерайонном транспорте (кроме такси)	0,76
Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Переданных на воспитание в приемные семьи	204,1
Субвенции на организацию оказания социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей (пособия опекаемым детям сиротам)	1263,4
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	20,5
ВСЕГО	9199,9»

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 30.06.2009 № 970

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 24 апреля 2009 года № 943

Распределение доходов районного бюджета по кодам видов (подвидов) классификации доходов бюджетов на 2009 год (тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	246555,8
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций *	3726,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *	171945,3
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности *	21120,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *	2494,0
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог *	16838,0
1 08 00000 01 0000 110	Государственная пошлина *	4996,0
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*	180,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков *, доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений)	13400,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	1984,0

1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	3,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду *	1970,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства *	990,0
1 14 02030 00 0000 410	Доходы от реализации имущества*	189,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков*	3788,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба *	12762,1
1 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	176,5
1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	176,5
1 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет	-10006,1
1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	-10006,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	355039,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации *	355039,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	82631,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) *	20302,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований *	252106,1
	Всего доходов	601595,5»

* В части доходов, зачисляемых в районный бюджет

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 30.06.2009 № 970

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 943

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2009 (тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	355039,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	355039,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	82631,2
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	82631,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	20302,4
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	20302,4

2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	20302,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	252106,1
2 02 03021 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5796,0
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5796,0
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	214438,3
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	214438,3
2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	23715,7
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	23715,7
2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3362,1
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3362,1
2 02 03055 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	4794,0
2 02 03055 050000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	4794,0»

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 30.06.2009 № 970

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 943

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов районного бюджета на 2009 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Рз	ПП	Сумма
	Всего расходов			651172,8
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	78371,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	909,5
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	700,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	61918,2
	Судебная система	01	05	20,5
	Резервные фонды	01	12	1441,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	14	13382,4
	Национальная оборона	02		120,0
	Мобилизационная подготовка экономики	02	04	120,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	671,8
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	671,8
3.	Национальная экономика	04	00	29131,5
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	22487,2
	Транспорт	04	08	350,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	6294,3
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	6907,0
	Жилищное хозяйство	05	01	1840,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	2667,0
	Благоустройство	05	03	400,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2000,0
5.	Образование	07	00	355031,7
	Дошкольное образование	07	01	71691,9
	Общее образование	07	02	248324,0
	Переподготовка и повышение квалификации	07	05	400,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	3944,5
	Другие вопросы в области образования	07	09	30671,3
6.	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	24122,0
	Культура	08	01	24122,0
7.	Здравоохранение и спорт	09	00	100286,5
	Стационарная медицинская помощь	09	01	83754,8
	Амбулаторная помощь	09	02	7217,9
	Скорая медицинская помощь	09	04	3640,3
	Физическая культура и спорт	09	08	4673,5
	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10	1000,0
8.	Социальная политика	10	00	42798,2
	Пенсионное обеспечение	10	01	768,8
	Социальное обеспечение населения	10	03	12650,0
	Охрана семьи и детства	10	04	29379,4
9.	Межбюджетные трансферты	11	00	13732,5

Финансовая помощь бюджетам других уровней	11	01	12031,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	03	1701,4»

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 30.06.2009 № 970
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2009 года № 937

ПЕРЕЧЕНЬ
районных целевых программ, предусмотренных к финансированию из районного бюджета в 2009 году
(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
7950001	Районная целевая программа «Развитие и совершенствование системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	444,7
7950002	Районная целевая программа «Поддержки малого и среднего предпринимательства в Кореновском районе на 2006-2010 годы»	1330,0
7950003	«О целевой программе газификации населенных пунктов населенных пунктов муниципального образования Кореновский район на 2006-2010 годы»	1667,0
7950004	О целевой программе «Проектно-изыскательский работ, строительство и техническое перевооружение объектов Кореновского района на 2007-2009 гг.»	1000,0
7950005	Районная программа «О развитии массового спорта в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	1246,0
7950006	Районная целевая программа «Отходы» на 2007-2010 годы	400,0
7950007	Районная целевая программа «Дети Кубани» на 2009 год	1720,0
7950008	Районная целевая программа «Развитие образования в Краснодарском крае на 2006-2010 годы»	1470,0
7950009	Районная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2009-2010 годы»	374,0
7950010	Районная целевая программа «Развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва в муниципальном образовании Кореновский район на 2007-2010 годы»	820,0
7950011	Районная целевая программа «Оснащение кабинетов трудового обучения образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» на 2008-2010 гг.»	231,3
7950012	Районная целевая программа «Оснащение медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» на 2007-2010годы»	253,9
7950013	Районная целевая программа «Безопасность дорожного движения в муниципальном образовании Кореновский район на 2007-2012 г.г.»	100,0
7950014	Районная целевая программа «Развитие дошкольного образования в муниципальном образовании Кореновский район» на 2008-2012 годы»	1170,0
7950015	Районная целевая программа «Содействие занятости несовершеннолетних на 2009 год»	50,0
7950016	Районная целевая программа «Поддержки клубных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2008-2009 годы»	250,0

7950017	Районная целевая программа «Культура Кореновского района на 2007-2009 годы»	300,0
7950018	Районная целевая программа « Об улучшении демографической ситуации в муниципальном образовании Кореновский район» на 2009-2010 годы	1000,0
7950019	Районная целевая программа «Молодежь Кореновского района» на 2009 год	657,0
7950020	Районная целевая программа «Комплексные мероприятия по антитеррористической защите населения и территории муниципального образования Кореновский район на 2009 год»	160,0
7950021	Районная целевая программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Кореновский район на 2009-2010 годы»	300,0
7950022	Районная целевая программа «О стимулировании работников сельского хозяйства в области растениеводства и животноводства»	270,0
ВСЕГО		15213,9

Руководитель финансового управления ДФБК в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 30.06.2009 № 970

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 943

ВЕДОМСТВЕННАЯ
структура расходов районного бюджета на 2009 год
(тыс. рублей)

№ п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
	ВСЕГО					651172,8
1	Совет муниципального образования Кореновский район	901				700,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03		700,0
	Центральный аппарат Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	03	002000	700,0
	Центральный аппарат	901	01	03	002040	700,0
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	901	01	03	002040	700,0
2	Администрация Кореновского района	902				122168,7
	Общегосударственные вопросы	902	01	00		77671,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01	02		909,5
	Руководство и управление в	902	01	02	002000	909,5

сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	902	01	02	002010		909,5
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	02	002010	012	909,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04			61918,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	04	002000		58183,5
Центральный аппарат	902	01	04	002040		58183,5
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	04	002040	012	58183,5
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	902	01	04	002940		1131,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	04	002940	012	1131,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	902	01	04	002960		2603,7
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	04	002960	012	2603,7
Судебная система	902	01	05			20,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	902	01	05	001000		20,5
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	01	05	001400		20,5
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	05	001400	012	20,5
Резервные фонды	902	01	12			1441,0
Резервные фонды	902	01	12	070000		1441,0
Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	902	01	12	070000		1441,0

Краевые целевые программы	928	10	03	522000 0		6347,0
Краевая целевая программа "Об улучшении демографической ситуации в Краснодарском крае" на 2008—2010 годы	928	10	03	522760 0		6347,0
Социальные выплаты	928	10	03	522760 0	005	6347,0 »

Руководитель финансового управления
департамент по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением сессии Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 30.06.2009 № 972

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.06.2009 г. Кореновск № 971

О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования Кореновский район от 29 апреля
2009 года № 948 «Об утверждении положения о порядке выдачи
разрешений на установку рекламных конструкций на
территории муниципального образования Кореновский район»

В целях реализации п. 5.1 статьи 19 Федерального закона от
13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» Совет муниципального
образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования
Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 948 «Об утверждении
положения о порядке выдачи разрешений на установку рекламных
конструкций на территории муниципального образования
Кореновский район» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 3.9. Положения о порядке выдачи разрешений
на установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования Кореновский район изложить в
следующей редакции: «Заклучение договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности, либо
государственной собственности (государственная собственность на
которое не разграничена), здании или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной собственности,
осуществляется на основе торгов в форме: открытого конкурса —
в случае необходимости выполнения победителем дополнительных
условий, определенных условиями конкурса, либо открытого
аукциона во всех остальных случаях, проводимого администрацией
муниципального образования Кореновский район или
уполномоченными ими организациями в соответствии с
законодательством РФ».

1.2. Пункт 3.16. Положения о порядке выдачи разрешений на
установку рекламных конструкций на территории муниципального
образования Кореновский район изложить в следующей редакции:
«Аукцион или конкурс на заключение договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности, либо
государственной собственности (государственная собственность на
которое не разграничена), здании или ином недвижимом
имуществе, которое находится в муниципальной собственности и
на котором на основании договора между администрацией
муниципального образования Кореновский район и владельцем
рекламной конструкции установлена рекламная конструкция,
проводится по истечении срока действия договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.06.2009 г. Кореновск № 972

Об утверждении Порядка предоставления земельных участков
для целей, не связанных со строительством, на территории
муниципального образования Кореновский район

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской
Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №
532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в
Краснодарском крае», во исполнение постановления главы
администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля
2009 года № 331 «Об утверждении Порядка предоставления
земельных участков для целей, не связанных со строительством, на
территории Краснодарского края», в целях приведения в
соответствие пункта 8 Положения о порядке распоряжения
земельными участками на территории муниципального
образования Кореновский район, утвержденного решением Совета
муниципального образования Кореновский район от 29 августа
2008 года № 801 «Об утверждении Положения о порядке
распоряжения земельными участками на территории
муниципального образования Кореновский район», а также в целях
урегулирования отношений по предоставлению земельных

участков для целей, не связанных со строительством, на территории
муниципального образования Кореновский район, Совет
муниципального образования Кореновский район, р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления земельных участков для
целей, не связанных со строительством, на территории
муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на
постоянную комиссию по вопросам агропромышленного
комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского
рынка (Войненков).

3. Решение вступает в силу со дня его официального
опубликования.

пунктов для целей, не связанных со строительством,
осуществляется в соответствии с документацией территориального
планирования, градостроительного зонирования, планировки
территории.

Земельные участки общего пользования, занятые площадями,
улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными,
скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими
объектами, могут быть предоставлены только в аренду и не
подлежат приватизации.

Предоставление земельных участков из земель промышленности
и иного специального назначения осуществляется с учетом
особенностей правового режима этих земель, установленных
статьями 88-93 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельные участки из земель промышленности и иного
специального назначения, включенные в состав охранных,
санитарно-защитных и иных зон с особыми условиями
использования таких земель, должны предоставляться с учетом
ограничений и запретов тех видов деятельности, которые
несовместимы с целями установления таких зон.

Земельные участки из земель особо охраняемых территорий и
объектов могут быть предоставлены для целей, не связанных со
строительством, если эти цели соответствуют режиму особой
охраны таких территорий, с учетом запретов и ограничений на
осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая не
связана с целями создания особо охраняемых территорий и
объектов и их охранных зон.

1.7. Для приобретения прав на земельные участки для целей, не
связанных со строительством, заинтересованные лица подают в
администрацию муниципального образования Кореновский район
заявления, в которых указывают: цель использования земельного
участка, его предполагаемые размеры, местоположение,
испрашиваемое право, срок использования, кадастровый номер – в
случае если земельный участок поставлен на государственный
кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24
июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре
недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственном
кадастре недвижимости (приложение № 1). К заявлению
прилагаются документы, сформированные в соответствии с
приложением № 2 к настоящему Порядку.

Подготовка материалов для предоставления гражданам земельных
участков для целей, не связанных со строительством
осуществляется администрацией поселения по месту регистрации
граждан для дальнейшей их передачи в Отдел для оформления прав
на испрашиваемые земельные участки.

Отдел на основании обращения заявителя готовит предложение о
возможном (невозможном) использовании земельного участка под
заявленные цели на ближайшем заседании земельной комиссии
муниципального образования Кореновский район (далее –
Комиссия). Комиссия, рассмотрев заявление, принимает решение о
возможном (невозможном) использовании земельного участка под
заявленные цели. В случае решения отказать в предоставлении
земельного участка ОУМИ выдает заявителю письменный
мотивированный отказ Комиссии. В случае положительного
решения Комиссии администрация муниципального образования
Кореновский район в месячный срок со дня поступления заявления
или обращения утверждает и выдает схему расположения
земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте
соответствующей территории.

1.8. Земельные участки для целей, не связанных со
строительством, предоставляются гражданам и юридическим
лицам в собственность или в аренду, а также в безвозмездное
срочное пользование и постоянное (бессрочное) пользование в
случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской
Федерации. В собственность для целей, не связанных со
строительством, земельные участки предоставляются только на
торгах (конкурсах, аукционах).

Срок аренды земельных участков из состава земель населенных
пунктов определяется исходя из перспективы развития территории
муниципального образования Кореновский район в соответствии с
утвержденной документацией территориального планирования,
градостроительного зонирования, планировки территории.

Земельные участки для вываса скота и сенокосения
предоставляются гражданам в краткосрочную аренду до 3 лет без
права выкупа, как правило, из земель, расположенных вблизи
населенных пунктов.

При резервировании земель, находящихся в государственной
собственности, такие земельные участки могут быть
предоставлены в аренду на срок, не превышающий срок
резервирования, для целей, не связанных со строительством, в том
числе для размещения временных объектов, в соответствии с
категорией земель и разрешенным использованием земельных
участков.

1.9. В случае поступления заявления о предоставлении земельного
участка, распоряжение которым не входит в компетенцию
администрации муниципального образования Кореновский район,
указанное заявление в течение пяти рабочих дней направляется в
соответствующий исполнительный орган государственной власти
или орган местного самоуправления, уполномоченные на
распоряжение указанным земельным участком, с уведомлением об
этом заявителя.

1.10. Использование земельных участков, предоставленных для
целей не связанных со строительством, осуществляется после
оформления земельно-правовых документов и государственной
регистрации прав на земельные участки и (или) сделок с ними в
случаях, установленных федеральными законами.

2. Предоставление земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах)

по продаже земельного участка или права на заключение договора
аренды земельного участка для целей, не связанных со
строительством

2.1. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по
продаже земельного участка или права на заключение договора
аренды земельного участка (далее – торги) осуществляются в
порядке, установленном постановлением Правительства
Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об
организации и проведении торгов по продаже находящихся в
государственной или муниципальной собственности земельных
участков или права на заключение договоров аренды таких
земельных участков».

В качестве организатора торгов выступает Муниципальное
учреждение муниципального образования Кореновский район

“Муниципальное имущество” (далее – организатор торгов).

2.3. Примерные формы документов, необходимых для проведения торгов, могут быть утверждены администрацией муниципального образования Кореновский район.

2.4. В случае если по истечении срока окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов, поступила одна заявка, торги признаются несостоявшимися, и испрашиваемый земельный участок предоставляется в аренду единственному участнику торгов.

2.5. Договор аренды земельного участка заключается с единственным участником торгов в порядке, установленном гражданским законодательством, в течение десяти дней со дня подачи заявления единственного участника по начальной цене или начальному размеру арендной платы, указанным в извещении о проведении торгов.

3. Предоставление земельных участков без проведения торгов

3.1. Отдел подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельных участков, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, в случаях, если:

а) имеется только одно заявление заинтересованного лица о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, при условии заблаговременной публикации информационного сообщения о земельном участке, предоставляемом для таких целей;

б) принято решение о признании торгов несостоявшимися;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. В случае если в отношении земельного участка не осуществлялся государственный кадастровый учет в порядке, предусмотренном Федеральным законом “О государственном кадастре недвижимости”, на основании заявления гражданина или юридического лица администрация муниципального образования Кореновский район изготавливает и утверждает в месячный срок со дня поступления вышеуказанного обращения схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и выдает заявителю.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом “О государственном кадастре недвижимости”.

3.4. В двухнедельный срок со дня получения кадастрового паспорта и документов, сформированных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, Отдел подготавливает проект решения о предоставлении этого земельного участка в аренду или в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, в безвозмездное срочное пользование и постоянное (бессрочное) пользование.

Копия решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка, направляется заявителю в течение пяти дней со дня его принятия.

3.5. В течение семи дней со дня принятия правового акта о предоставлении земельного участка Отдел подготавливает проект договора аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком для целей, не связанных со строительством.

5. Порядок внесения изменений в договоры аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством

4.1. Внесение изменений в договор аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством, в том числе возобновленного на тех же условиях на неопределенный срок в соответствии со статьей 621 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – договор аренды), осуществляется по соглашению сторон.

Арендатор земельного участка обращается в администрацию муниципального образования Кореновский район с заявлением о внесении изменений в договор аренды земельного участка, если законом или договором не предусмотрено иное. В заявлении указываются реквизиты договора аренды (номер и дата заключения) и предложение об изменении условий договора аренды, в том числе о сроке действия договора аренды и других условиях.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район

Т.Н. Русанова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к порядку предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования Кореновский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду земельного участка, для целей, не связанных со строительством

Заявитель-гражданин или гражданин — индивидуальный предприниматель

Я, _____, (Ф.И.О. заявителя) проживающий(ая) по адресу: _____, дата рождения "____" _____ г., гражданство _____, паспорт серии _____ номер _____, выдан "____" _____ г.

_____, (каким органом выдан)

(ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации для граждан,

зарегистрированных в качестве предпринимателя) просит предоставить _____

(указать вид испрашиваемого права)

на срок _____ (указать предполагаемый срок аренды земельного участка)

земельный участок из земель _____ (указать категорию земель)

с кадастровым номером _____ (в случае его наличия) _____, расположенный в границах _____, площадью _____ кв.м (га), для _____

(указать цели использования земельного участка)

Контактный номер телефона _____

Приложение: опись документов.

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

_____ / _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 200__ г.

Заявитель-юридическое лицо _____ (полное наименование юридического лица, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства государственной регистрации) _____ находящегося по _____ адресу:

_____ в лице _____ (фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица)

действующего на основании _____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица)

просит предоставить _____ (указать вид испрашиваемого права)

на срок _____ (указать предполагаемый срок аренды земельного участка)

земельный участок из земель _____ (указать категорию земель)

с кадастровым номером _____ (в случае его наличия) _____, расположенный в границах _____, площадью _____ кв.м (га), для _____

(указать цели использования земельного участка)

Контактный номер телефона _____

Приложение: опись документов.

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

_____ / _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 200__ г.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район

Т.Н. Русанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования Кореновский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления земельных участков, для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования Кореновский район

1. Для предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности для целей, не связанных со строительством, могут быть приложены следующие документы:

1.1. Заявление гражданина или юридического лица, содержащее цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры, местоположение, испрашиваемое право, срок использования, кадастровый номер — в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», по форме согласно приложению № 1.

1.2. Документы, индивидуализирующие заявителя: для физических лиц — копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная нотариально; для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позже 30 дней до даты подачи заявления о намерении приобрести право на земельный участок для целей, не связанных со строительством; для юридических лиц: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позже 30 дней до даты подачи заявления о намерении приобрести право на земельный участок для целей, не связанных со строительством;

нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица (устава, учредительного договора, положения);

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;

доверенность, оформленная надлежащим образом, - в случае подачи заявления лицом, действующим по поручения заявителя.

1.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки либо отсутствие записей о них;

1.4. Кадастровый паспорт земельного участка (5 экземпляров, заверенных печатью).

1.5. Заключение отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район. В случае предоставления земельного участка в границах населенного пункта в таком заключении должно быть указано о соответствии вида разрешенного использования предоставляемого земельного участка документации территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.

1.6. Заключение управления по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края.

Примечание. В зависимости от местоположения земельного участка и объектов природной среды, попадающих в зону воздействия объекта, намечаемого к размещению, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, могут быть затребованы дополнительные заключения соответствующих служб и ведомств.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район

Т.Н. Русанова

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.06.2009 № 974 г. Кореновск

О проекте решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения Устава муниципального образования Кореновский район в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Одобрить проект решения Совета муниципального образования Кореновский района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» (прилагается).

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования Кореновский района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» в срок до 7 июля 2009 года.

3. Установить, что предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» принимаются в письменном виде рабочей группой со дня опубликования проекта решения до 27 июля 2009 года. Предложения будут приниматься в администрации муниципального образования Кореновский район по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41, кабинет № 37 с 8 до 17 часов ежедневно телефон 4-61-40.

4. Для обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» с участием жителей провести публичные слушания 21 июля 2009 года в 14.00 в актовом зале здания администрации по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41.

5. Заключение о публичных слушаниях оргкомитету по проведению публичных слушаний опубликовать в срок до 27 июля 2009 года.

6. Провести заседание Совета муниципального образования Кореновский район 20 августа 2009 года по вопросам:

1). Учета предложений граждан в проект решения Совета муниципального образования Кореновский района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район», обсуждения результатов проведенных публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район».

2). Принятия решения Совета муниципального образования Кореновский района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район», с учетом мнения населения.

7. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район

В.Н.Рудник

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
Совета муниципального образования
Кореновский район Краснодарского края**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район

В целях приведения Устава муниципального образования Кореновский район в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьями 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в Устав муниципального образования Кореновский район, принятый решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2008 года № 745 (в редакции решения от 27 марта 2009 № 922) следующие изменения и дополнения:

1) в статье 23:
а) часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10) принятие решения об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку.»;
б) дополнить частью 2.1. следующего содержания:
«2.1. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования Кореновский район о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.»;

2) в статье 29:
а) часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
"5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.»;
б) в части третьей слова «правовым актом главы муниципального образования Кореновский район» заменить словами «правовым актом администрации»;

в) дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Глава муниципального образования Кореновский район представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.»;

3) часть 1 статьи 30 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) часть первую статьи 51 после слов «депутатами Совета,» дополнить словами «прокурором Кореновского района.»;

5) в части 1 статьи 55 после слов «на территории муниципального образования Кореновский район» дополнить словами «решение об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку.»;

6) статью 57.1 изложить в следующей редакции:
«Статья 57.1. Правовые акты администрации

1. Глава муниципального образования Кореновский район в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим уставом или самим постановлением (распоряжением).»;

7) в части 1 и 5 статьи 62 слова « постановлением главы муниципального образования Кореновский район» заменить словами « постановлением администрации»

8) Главу 9 устава дополнить статьей 73.1 следующего содержания:

«Статья 73.1. Удаление главы муниципального образования Кореновский район в отставку.

1. Совет в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования Кореновский район в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования Кореновский район в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования Кореновский район, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктом 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Кореновский район Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с

проектом решения Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования Кореновский район и глава администрации (губернатор) Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку осуществляется с учетом мнения главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования Кореновский район, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования Кореновский район может быть принято только при согласии главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

6. Инициатива главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования Кореновский район уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку подписывается председателем Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального образования Кореновский район не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования Кореновский район в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался данный вопрос.»;

9) статью 77 изложить в следующей редакции:
«Статья 77. О муниципальных правовых актах

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему уставу.»

2. Поручить главе муниципального образования Кореновский район зарегистрировать настоящее решение.

3. Опубликовать настоящее решение, зарегистрированное в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защите граждан (Задорожный).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений пунктов 2-5, вступающих в силу со дня подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

Об образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний, установлении порядка учета и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Кореновский район, решением Совета муниципального образования Кореновский район от 9 июня 2006 года № 277 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район» Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Образовать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме "Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район" (приложение № 1).

2. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» (приложение № 2).

3. Образовать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защите граждан (Задорожный).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 30.06.2009 года № 975

СОСТАВ

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район»

1. Вовк Анатолий Михайлович	- депутат Совета муниципального образования Кореновский район
2. Задорожный Дмитрий Юрьевич	- депутат, председатель постоянной комиссии Совета по вопросам законности, охраны правопорядка и правовой защиты граждан
3. Колесник Геннадий Васильевич	- депутат Совета муниципального образования Кореновский район
4. Королев Виталий Александрович	- депутат Совета муниципального образования Кореновский район
5. Лысенко Наталья Григорьевна	- начальник финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе
6. Орел Юрий Николаевич	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район
7. Скорикова Галина Афонасьевна	- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район
8. Филонова Татьяна Александровна	- депутат Совета муниципального образования Кореновский район

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

Р Е Ш Е Н И Е

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 30.06.2009 **№** 975

г. Кореновск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 30.06.2009 № 975

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения

Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район»

1. Население муниципального образования Кореновский район с момента опубликования проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;
2) массового обсуждения проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район»;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованному проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» (далее - предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» (далее - рабочая группа).

3. Предложения населения к опубликованному проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кореновский район» могут вноситься в течение 20 дней со дня его опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта устава муниципального образования Кореновский район .

2) не допускать противоречия либо несогласованность с иными положениями устава муниципального образования Кореновский район.

7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Кореновский район».

10. Рабочая группа представляет в Совет муниципального образования Кореновский район свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Кореновский район» или отклонении предложений представительный орган муниципального образования Кореновский район в соответствии с регламентом заслушивает доклад председателя Совета муниципального образования Кореновский район либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Кореновский район» предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению
Совета муниципального
образования Кореновский район
от 30.06. 2009 года
№ 975

СОСТАВ

рабочей группы по учету предложений по проекту решения
Совета муниципального образования
Кореновский район

**«О внесении изменений и дополнений в устав
муниципального образования Кореновский район»**

1. Искендеров
Тофик Нураатович - депутат Совета муниципального образования Кореновский район, председатель постоянной комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ

2. Криворотова
Татьяна Михайловна - депутат Совета муниципального образования Кореновский район, председатель постоянной комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ

3. Максименко
Ирина Анатольевна - начальник управления делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район

4. Мелешко
Елена Николаевна - главный специалист управления делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район

5. Марьевская
Таисия Григорьевна - главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район

6. Симоненко
Валентина Николаевна - депутат Совета муниципального образования Кореновский район

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 30.06.2009

№ 977

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об оплате труда выборного
должностного лица муниципального образования и
муниципальных
служащих муниципального образования Кореновский район**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ), Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Считать утратившими силу: решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2007 года № 549 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2007 года № 548 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Кореновский район — выборного должностного лица местного самоуправления», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 31 октября 2007 года № 595 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2007 года № 549 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 февраля 2008 года № 690 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2007 года № 548 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Кореновский район — выборного должностного лица местного самоуправления», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 ноября 2008 года № 870 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2007 года № 549 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 899 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2007 года № 548 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Кореновский район — выборного должностного лица местного самоуправления», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 898 «Об оплате труда главы муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетной и экономической политике (Соловьев).

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июня 2009 года.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 30.06.2009 № 977

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции от 3 июня 2009 года № 1741), Уставом муниципального образования Кореновский район.

2. Оплата труда выборного должностного лица муниципального образования Кореновский район - главы муниципального образования производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (приложение № 1).

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 3.1. ежемесячное денежное поощрение (приложение № 2);
- 3.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50% должностного оклада;
- 3.3. премия в размере 2-х должностных окладов в месяц;
- 3.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х окладов и материальная помощь в размере 2-х окладов.

4. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения - 72 оклада; премии - 24 оклада; единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи - 4 оклада; надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - 6 окладов.

6. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

7. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Размеры должностных окладов могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему положению.

9. К дополнительным выплатам относятся:

9.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

9.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются главой муниципального образования, исходя из следующих размеров:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

- а) категория и группа должности муниципальной службы;
- б) стаж муниципальной службы;
- в) качественное исполнение должностных обязанностей;

9.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 2 к настоящему положению;

9.5. премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу денежного содержания работника.

При определении размера премии муниципальному служащему учитываются:

- а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- д) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;
- е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ж) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

При определении размера премии муниципальному служащему основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;
- б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;
- в) невыполнение плана работы;
- г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район;
- д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в трудовом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Решение о выплате премии муниципальным служащим (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Главе муниципального образования Кореновский район — выборному должностному лицу местного самоуправления премия выплачивается по итогам работы за месяц, квартал в размере двух должностных окладов. По итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положением, утверждаемым главой муниципального образования.

11. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

12. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) оклада за классный чин — в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе — в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы — в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере трех окладов денежного содержания.

13. Глава муниципального образования Кореновский район вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 12 настоящего положения.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Кореновский район

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
выборного должностного лица муниципального
образования и
муниципальных служащих администрации муниципального
образования Кореновский район

№ пп	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1.	Глава муниципального образования	7500
2.	Заместитель главы муниципального образования	6199
3.	Начальник управления	5566
4.	Заместитель начальника управления	5440
5.	Начальник отдела самостоятельного	5453
6.	Начальник отдела управления	4681
7.	Заведующий сектором	3986
8.	Помощник главы муниципального образования	4618
9.	Главный специалист	3859
10.	Ведущий специалист	3606
11.	Специалист 1 категории	3062

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Кореновский район

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ
выборного должностного лица муниципального
образования и
муниципальных служащих администрации муниципального
образования Кореновский район

№ пп	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1.	Глава муниципального образования	6,0
2.	Заместитель главы муниципального образования	5,0
3.	Начальник управления	4,5
4.	Заместитель начальника управления	4,0
5.	Начальник отдела самостоятельного	3,9
6.	Начальник отдела управления	3,6
7.	Заведующий сектором	3,4
8.	Помощник главы муниципального образования	3,5
9.	Главный специалист	3,3
10.	Ведущий специалист	2,9
11.	Специалист 1 категории	2,8

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Кореновский район

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
за классный чин муниципальных служащих администрации
муниципального образования Кореновский район

№ пп	Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	2575
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	2436
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	2296
4	Муниципальный советник 1 класса	2088
5	Муниципальный советник 2 класса	1949
6	Муниципальный советник 3 класса	1809
7	Советник муниципальной службы 1 класса	1601
8	Советник муниципальной службы 2 класса	1462
9	Советник муниципальной службы 3 класса	1322
10	Референт муниципальной службы 1 класса	1253
11	Референт муниципальной службы 2 класса	1044
12	Референт муниципальной службы 3 класса	975
13	Секретарь муниципальной службы 1 класса	835
14	Секретарь муниципальной службы 2 класса	766
15	Секретарь муниципальной службы 3 класса	627

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

Печатное средство массовой информации органов
местного самоуправления муниципального
образования Кореновский район
Учреждено Решением Совета Муниципального
Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню
рассылки, утвержденному Постановлением главы
муниципального образования Кореновский район
№460 от 09.04.2009

Редактор С.В. Внуков
телефон 4-04-76

4-71-30 редколлегия

Газета отпечатана: открытое акционерное общество
«Кубанское полиграфическое объединение»
подразделение «Кореновская типография»
(г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная. Объем 3 п.л. Подпись в печать по
графику: 12.00. Фактически: 12.00.
Заказ 719. Тираж 500