

В Е С Т Н И К

органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район



Газета распространяется бесплатно

19 февраля 2010 года № 3 (017)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 03.02.2010 г. Кореновск № 149

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 2 марта 2009 года № 1705-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы к уровню профессионального образования в администрации муниципального образования Кореновский район согласно приложению.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Ю.Н.Орел.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования
Кореновский район от 03.02.2010 № 149

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к лицам, замещающим должности муниципальной службы к уровню профессионального образования в администрации муниципального образования Кореновский район

№ пп	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования
1	2	3	4
1.	Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	высшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика и управление» «Культура и искусство» «Агрономия» «Зоотехния» «Агроинженерия» «Юриспруденция» «Образование» «Финансы и кредит»
2.	Управление делопроизводства и организационно-кадровой работы	главная ведущая старшая	«Юриспруденция» «Государственное и муниципальное управление» «Документоведение и архивоведение» «Педагогика и образование» «Экономика и управление» «Гуманитарные и социальные науки» «Менеджмент»
3.	Юридический отдел	главная ведущая старшая	«Правоведение» «Юриспруденция»
4.	Отдел по делам СМИ	главная	«Журналистика»

2

1	2	3	4
	и информационного обеспечения	ведущая старшая	«Филология» «Политология» «Социология» «Информационные технологии»
5.	Отдел культуры	главная ведущая старшая	«Культура и искусство» «Музыкальное искусство» «Театральное искусство»

			«Народная художественная культура» «Социально-культурная деятельность»
6.	Отдел по физической культуре и спорту	главная ведущая старшая	«Физическая культура» «Педагогика»
7.	Отдел по делам молодежи	главная ведущая старшая	«Государственное и муниципальное управление» «Юриспруденция» «Педагогика» «Психология» «Социальная работа»
8.	Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	главная ведущая старшая	«Архитектура и строительство» «Строительство» «Теплоэнергетика» «Электротехника» «Экология» «Строительство автомобильных дорог»
9.	Отдел архитектуры и градостроительства	главная ведущая старшая	«Архитектура» «Строительство» «Землеустройство и земельный кадастр»
10.	Отдел по делам несовершеннолетних	главная ведущая старшая	«Образование и педагогика» «Юриспруденция» «Государственное и муниципальное управление»
11.	Отдел по управлению муниципальным имуществом	главная ведущая старшая	«Землеустройство и земельный кадастр» «Юриспруденция» «Государственное и муниципальное управление»

3

1	2	3	4
			«Экономика» «Городской кадастр»
12.	Архивный отдел	главная ведущая старшая	«Государственное и муниципальное управление» «Юриспруденция» «Документоведение и архивоведение» «Документоведение и документообеспечение» «Историкоархивоведение»
13.	Отдел по мобилизационной подготовке	главная ведущая старшая	«Юриспруденция»
14.	Отдел по ГОиЧС	главная ведущая старшая	«Государственное и муниципальное управление» «Экология»
15.	Отдел здравоохранения	главная ведущая старшая	«Государственное и муниципальное управление» «Здравоохранение» «Юриспруденция» «Социальная работа»
16.	Управление экономики	главная ведущая старшая	«Финансы и кредит» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика» «Менеджмент» «Налоги и налогообложение»
17.	Управление образования	главная ведущая старшая	«Образование и педагогика» «Психология» «Государственное и муниципальное управление» «Экономика и управление» «Гуманитарные и социальные науки» «Юриспруденция» «Социология»
18.	Управление сельского хозяйства	главная ведущая старшая	«Агрономия» «Агрономия и агропочвоведение» «Экология» «Ветеринария»

4

			«Зоотехния»
--	--	--	-------------

			«Механизация» «Экономика» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
--	--	--	--

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Ю.Н.Орел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 03.02.2010 г. Кореновск № 150

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Кореновский район, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Кореновский район, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в порядке и по форме установленной постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края № 1504-П от 15 июля 2009 года «О предоставлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 1505-п от 15 июля 2009 года «Об утверждении положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Ю.Н.Орел.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования
Кореновский район от 03.02.2010 № 150

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования Кореновский район при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Выборные должности муниципальной службы — глава муниципального образования.
2. Должности муниципальной службы муниципального района отнесенные законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» к высшим, главным, ведущим, старшим, младшим должностям муниципальной службы.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Ю.Н.Орел

исполнения муниципальных функций» следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению экономики администрации муниципального образования Кореновский район (Буковская) организовать работу по проведению мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район и подведомственными им учреждениями».

1.2. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики Е.Н.Буковскую».

1.3. в приложениях № 1-2 к постановлению слова «сектор по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район» в соответствующих падежах заменить словами «управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район» в соответствующих падежах.

1.4. пункт 3.1 раздела 3 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Управление экономики проводит мониторинг ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 12.02.2010

№ 203

г. Кореновск

О конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район

На основании Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае», статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав и порядок оценки конкурсных критериев (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район (приложение № 3).

4. Официальным сайтом организатора конкурса определить официальный сайт администрации муниципального образования Кореновский район в сети Интернет — www.korenovsk.ru

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2009 года № 693 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 10 марта 2006 года № 257 «О порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения»;

- постановление главы муниципального образования Кореновский район от 10 марта 2006 года № 257 «О порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения».

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.В.Хромых.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 12.02.2010 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года N 193-КЗ "О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае" и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 июня 2008 года N 559 "Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Краснодарском крае".

1.2. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования Кореновский район и регулирует отношения, связанные с проведением открытых конкурсов на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на одном или нескольких муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее - конкурс), в том числе устанавливает единый порядок проведения таких конкурсов, в целях обеспечения расширения возможностей для участия в них перевозчиков — юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции в сфере регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании Кореновский район.

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким графикам движения на маршруте регулярного сообщения, включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации.

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие — наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи конкурса:

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения;
выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения;
оптимизация оказания социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Кореновский район.

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;
принимает решение об объявлении конкурса, публикует в средствах массовой информации извещение о его проведении, размещает на своем официальном сайте извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;
по заявлениям заинтересованных лиц предоставляет конкурсную документацию;

ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе; обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии; составляет протоколы, определенные настоящим Положением, обеспечивает их размещение на своем официальном сайте;

по результатам конкурса заключает договоры на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах муниципального образования Кореновский район (далее — договор);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

1. В конкурсе могут участвовать отдельный перевозчик или группа перевозчиков, объединившихся в простое товарищество и заключивших соглашение о совместном выполнении этих перевозок до подачи заявки на участие в конкурсе, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок. Требования, установленные настоящим

Положением, применяются в отношении каждого перевозчика - участника простого товарищества.

4.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к перевозчикам:

1) наличие у перевозчика:

а) лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и лицензионных карточек установленного образца, оформленных на каждое транспортное средство, претендующее на участие в конкурсе;

б) транспортных средств (на праве собственности или на ином законном основании), соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута. Настоящее требование считается соблюденным, если срок гражданско-правового договора, определяющего наличие у перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, права владения указанными транспортными средствами на ином законном основании, отличном от права собственности, истекает не ранее чем через пять лет со дня опубликования извещения о проведении конкурса;

в) водителей в возрасте не старше шестидесяти лет, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы водителем не менее трех лет, прошедших медицинское освидетельствование;

г) работников необходимой квалификации;

д) помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

2) не находится в процессе ликвидации (реорганизации);

3) не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства;

4) не имеют задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

непредоставление документов, определенных пунктами 8.3, 8.4 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.4. Организатор конкурса также обязан отказать в допуске к участию в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также простым товариществам с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор по следующим основаниям:

аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников простого товарищества, - аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников товарищества или прекращение договора простого товарищества;
нарушение условий договора.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, не допускается.

4.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 8.3, 8.4 настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации перевозчика - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, организатор конкурса или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7. Решение организатора конкурса или конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в судебном порядке.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении принимаются решения о создании конкурсной комиссии, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

— Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц администрации муниципального образования Кореновский район, представителей Совета муниципального образования Кореновский район. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная

комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5.6. Заявки на участие в конкурсе оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией в присутствии лиц, подавших данные заявки, либо их представителей на основании письменной доверенности. Невяка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании администрации муниципального образования Кореновский район и размещается на странице официального сайта организатора конкурса не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием объема и места оказываемых услуг;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;
- 5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

срок заключения договора с победителем конкурса.

6.3. Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Обязательными разделами конкурсной документации являются:

- 1) сведения о лотах, выставляемых на конкурс;
- 2) условия проведения конкурса;
- 3) форма и порядок оформления заявок и приложений к ним;
- 4) перечень документов, представляемых участниками конкурса, и требования к их оформлению;
- 5) требования к участникам конкурса;
- 6) критерии определения победителей конкурса;
- 7) проект договора;
- 8) срок, в течение которого должен быть заключен договор с победителем конкурса;
- 9) дата и время проведения конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

– Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на странице своего официального сайта не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

в) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости);

8.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы (и/или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации.

8.5. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается организатором конкурса и указанная заявка рассматривается им в порядке, установленном пунктами 10.3, 10.4 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса обязан передать перевозчику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. Перевозчик, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким перевозчиком в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой перевозчик признается уклонившимся от заключения договора.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.2. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого перевозчика, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на

участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении организатора конкурса о допуске перевозчика к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на своем официальном сайте. Перевозчиком, подавшим заявку на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых организатором конкурса решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения (маршрутным графикам в расписании движения), включенным в состав одного лота.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Каждый член конкурсной комиссии принимает решение по присвоению каждой заявке на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

11.4. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией по критериям, состав и порядок оценки которых утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов конкурсной комиссии.

11.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении конкурсной комиссии о присвоении каждой заявке на участие в конкурсе общего значения по предусмотренным критериям оценки заявок на участие в конкурсе, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявок на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором

конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

12. Заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по результатам проведения конкурса

12.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Положения или пунктом 12.3 настоящего Положения, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.2. Договор должен быть подписан в течение десяти дней с момента передачи проекта договора.

12.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Положения, организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатор конкурса обязан принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с организатором конкурса конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на своем официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола лицу, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор.

12.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 8.3, 8.4 настоящего Положения;
- несоответствия перевозчиков требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- отсутствие во владении перевозчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута;
- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, определенного для заключения договора, балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

12.6. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

12.7. Договор заключается на срок 5 лет либо на срок заключенного перевозчиком - победителем конкурса договора лизинга (кредитования) на приобретение транспортных средств.

12.8. Если победителем конкурса признается простое товарищество, договор заключается с участником простого товарищества, получившим соответствующие полномочия от остальных товарищей.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

13.2. Повторное проведение конкурса назначается не позднее чем через 90 дней.

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район**

А.В. Хромых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 12.02.2010 № 203

СОСТАВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ КРИТЕРИЕВ

N п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Срок эксплуатации транспортного средства с даты его выпуска до 1 года	5
	от 1 года до 3 лет	3
	от 3 до 5 лет	1
	свыше 5 лет	0
2	Наличие систем кондиционирования воздуха имеется	3
	отсутствует	0
3	Удобства пользования для отдельных категорий граждан (лиц с ограниченной подвижностью, лиц преклонного возраста, пассажиров с детскими колясками) низкий уровень пола	2
	площадка для размещения колясок	2
	специальные устройства для подъема инвалидов-колясочников	3
4	Профессиональная подготовка водителей - стаж работы на маршрутах регулярного сообщения: свыше 10 лет	5
	от 3 до 10 лет	3
	от 1 до 3 лет	1
	до 1 года	0
5	Экологические показатели транспортных средств: ЕВРО-2 и ниже	0
	ЕВРО-3 и выше	5
6	Соблюдение участником конкурса требований по обеспечению безопасности дорожного движения имеется	Два и более нарушения водителем ПДД: -1
	отсутствует	0
7	Соблюдение лицензионных требований и условий, установленных законодательством Российской Федерации за последний год имеются нарушения	-3
	отсутствуют нарушения	+3
8	Досрочное расторжение ранее заключенного договора на транспортное обслуживание пассажиров в связи с неисполнением перевозчиком договорных обязательств имеется	-10
	отсутствует	+5
9	Организация диспетчерского регулирования: наличие диспетчерского управления с использованием диспетчеров на конечных остановочных пунктах	5
	отсутствует	0

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район**

А.В. Хромых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 12.02.2010 № 203

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район

" ___ " _____ 20 __ г.

г. Кореновск

ЗАЯВИТЕЛЬ

(полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Адрес, телефон

Прошу допустить к участию в конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район на маршруте N

наименование маршрута графике (графиках) движения N

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса, установленные Положением о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах в муниципальном образовании Кореновский район.

2. В случае признания победителем конкурса в 10-дневный срок заключить договор на обслуживание муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения муниципального образования Кореновский район.

К заявке прилагаю:

- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее копию;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (транспортных средств);
- копии водительского удостоверения, медицинской справки, трудовой книжки, паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, подтверждающих профессиональную пригодность водителя (водителей), а также должностных лиц (ответственных);
- копию талона о прохождении технического осмотра транспортного средства (транспортных средств);
- копию сертификата соответствия на выполнение технического обслуживания автотранспортных средств или копию договора с организацией, имеющей такой сертификат;
- копию страхового полиса ОСАГО;
- справку отдела ГИБДД Кореновского РОВД о состоянии дорожно-транспортной дисциплины.

Подпись заявителя

" ___ " _____ 20 __ г.

Заявка принята: час. ___ мин. ___ " ___ " 20 __ г.

Регистрационный номер

Подпись уполномоченного лица

(Инициалы, фамилия)

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район**

А.В. Хромых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 12.02.2010

г. Кореновск

№ 215

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 июля 2009 года № 981 «О Порядке проведения аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения в соответствие со структурой администрации муниципального образования Кореновский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 июля 2009 года № 981 «О Порядке проведения аудита результативности деятельности в органах администрации

муниципального образования Кореновский район » следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Возложить на управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район (Буковская) и финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (Лысенко) обязанности по исполнению настоящего постановления и подготовке заключений по результатам проведения аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район».

1.2. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

« 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики Е.Н.Буковскую».

1.3. в приложении к постановлению слова «контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Кореновский район» в соответствующих падежах заменить словами «финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район» в соответствующих падежах.

1.4. пункт 3.12 приложения к постановлению исключить.

1.5. пункт 3.13. приложения к постановлению считать соответственно пунктом 3.12.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 12.02.2010

№ 216

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 ноября 2009 года № 1567 «О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район»

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Кореновский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 ноября 2009 года № 1567 «О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

5.6. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции « 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики Е.Н.Буковскую ».

5.7. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 12.02.2010 № 216

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 17 ноября 2009 № 1567

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению жалоб при администрации муниципального образования Кореновский район

Орел
Юрий Николаевич

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район, председатель
комиссии

Манько
Александр Петрович

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район, заместитель
председателя комиссии

Шумко
Наталья Юрьевна

- заместитель начальника
управления экономики
администрации муниципального
образования Кореновский район,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Буковская
Елена Николаевна

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район, начальник
управления экономики
администрации муниципального
образования Кореновский район

Ковалева
Татьяна Григорьевна

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Лысенко
Наталья Григорьевна

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район, начальник
финансового управления

Максименко
Ирина Анатольевна

- начальник управления
делопроизводства и
организационно - кадровой работы
администрации муниципального
образования Кореновский район

Надточий
Владимир Николаевич

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район по сельскому
хозяйству, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Кореновский район

Скорикова
Галина Афанасьевна

- начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

Хромых
Андрей Владимирович

- заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район»

**Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики**

Е.Н.Буковская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 16.02.2010

№ 234

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 07 октября 2009 года № 1359 «Об утверждении административного регламента отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
п о с т а н о в л я ю:

6. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 07 октября 2009 года № 1359 «Об утверждении административного регламента отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

2. пункт 6 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 6. Если в письменном обращении не указаны фамилия получателя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается».

3. Приложение № 2 к административному регламенту отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район изложить в следующей редакции:

«1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги
2	Документ, подтверждающий оплату (в случае платного предоставления муниципальной услуги)»

2. Опубликовать постановление в средствах

массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кореновский район

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 16.02.2010

№ 235

г. Кореновск

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Кореновский район для расчета размера социальной выплаты на I квартал 2010 года

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 года № 285 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы», в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 1 сентября 2006 года № 764 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств краевого бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и местных бюджетов», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 декабря 2009 года № 603 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2010 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на первый квартал 2010 года» и мониторингом средней рыночной стоимости жилой площади, проданной на рынке недвижимости на территории муниципального образования Кореновский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Кореновский район для расчета размера социальной выплаты на I квартал 2010 года в размере 22655 (двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 15.02.2010

№ 57-р

г. Кореновск

Об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия в форме митинга 23 февраля 2010 года

Рассмотрев уведомление Секретаря Кореновского отделения Коммунистической партии Российской Федерации И.Д.Антоненко о проведении 23 февраля 2010 года митинга в городе Кореновске по улице Красной в городском сквере Победы у Вечного огня с 11.00 до 13.00 часов, посвященный празднованию 92-й годовщины Советской Армии и Военно-Морского флота, с заявленным организатором количеством участников 100 человек, руководствуясь пунктами 3 и 5 части 1 статьи 12 и частью 3 статьи 18 Федерального Закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»:

1. При проведении митинга 23 февраля 2010 года:
1.1 Назначить уполномоченным представителем администрации муниципального образования Кореновский район Андросову Ольгу Викторовну, ведущего специалиста сектора организационной работы управления делопроизводства и организационно - кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2. Рекомендовать отделу внутренних дел Кореновского района (Башкатов):

- принять меры по обеспечению общественного

порядка и безопасности граждан;
 - назначить уполномоченного представителя отдела внутренних дел Кореновского района .
 1.3. Муниципальному учреждению здравоохранения «Кореновская центральная районная больница» (Вахрушев) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи.
 1.4. Рекомендовать администрации Кореновского городского поселения (Голобородько) принять меры по обеспечению санитарного порядка и уборки территории места проведения митинга.
 2. Отделу по делам СМИ и информационного обеспечения администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П.Манько.
 4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
 муниципального образования
 Кореновский район** **В.Н.Рудник**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 18.02.2010 № 246

Об определении официального печатного издания и официального сайта в сети «Интернет», для опубликования и размещения информации о размещении муниципального заказа муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Определить официальным печатным изданием для опубликования информации о размещении муниципального заказа периодическое печатное издание газету «Кореновские вести» и официальный сайт муниципального образования Кореновский район в сети «Интернет» для размещения информации о размещении муниципального заказа www.torgi.korenovsk.ru.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики Е.Н. Буковскую.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
 муниципального образования
 Кореновский район** **В.Н.Рудник**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 18.02.2010 № 247

г. Кореновск

О назначении публичных слушаний по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Порядком согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 17 марта 2009 года № 311, руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета муниципального образования Кореновский район от 09 июня 2006 года № 277, постановляю:

1. Назначить по инициативе главы муниципального образования Кореновский район проведение публичных слушаний по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район (приложение № 1), на 5 марта 2010 года в 14-00 часов в большом зале администрации муниципального образования

Кореновский район по адресу: г.Кореновск, ул. Красная, 41.
 2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение № 2).
 3. Предложения по внесению изменений и дополнений по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район принимается организационным комитетом до 26 февраля 2010 года по адресу: г. Кореновск, ул. Красная, 41, кабинет № 24.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики Е.Н.Буковскую.
 5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
 муниципального образования
 Кореновский район** **В.Н.Рудник**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 18.02.2010 № 247

СПИСОК

проектов административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский района, выносимых на публичные слушания

Наименование муниципальной функции (услуги), по исполнению (предоставлению), которой подготовлен проект административного регламента	Разработчик проекта административного регламента
Выдача градостроительного обоснования на территории муниципального образования Кореновский район	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район
Выдача градостроительного заключения на территории муниципального образования Кореновский район	Управление делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район
Выдача копий постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район в течение пяти лет со дня их издания	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район
Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район

**Заместитель главы
 муниципального образования
 Кореновский район,
 начальник управления
 экономики** **Е.Н.Буковская**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 18.02.2010 № 247

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район

Буковская Елена Николаевна	Заместитель главы муниципального образования Кореновский, начальник управления экономики - специалист 1 категории сектора стратегического планирования, инвестиций, административной реформы и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район
Корниенко Александр Сергеевич	

Максименко Ирина Анатольевна -начальник управления делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район
 Милославская Марина Григорьевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район
 Резцова Наталья Михайловна - начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район
 Скорикова Галина Афанасьевна - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район
 Черных Сергей Викторович - заведующий сектором стратегического планирования, инвестиций, административной реформы и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район
 Шумко Наталья Юрьевна - заместитель начальника управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

**Начальник управления
 экономики администрации
 муниципального образования
 Кореновский район** **Е.Н.Буковская**

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район
 Учреждено Решением Совета Муниципального Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением главы муниципального образования Кореновский район №460 от 09.04.2009

Редактор Юрий Орел
 Ответственные за выпуск Ирина Сергеева, Варвара Чудина
 телефон 4-04-76
 4-71-30 редколлегия

Газета отпечатана: открытое акционерное общество «Кубанское полиграфическое объединение» подразделение «Кореновская типография» (г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная. Объем 3 п.л. Подпись в печать по графику:12.00. Фактически: 12.00.
 Заказ 208 Тираж 150