



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2016

№ 945

г. Кореновск

О Положении об отделе по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами И.А. Максименко.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ №____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по взаимодействию с представительным органом
администрации муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (далее - отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Кореновский район, созданным в целях обеспечения деятельности представительного органа района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе, штатное расписание, квалификационные требования по должностям муниципальной службы отдела утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.4. Полное наименование отдела: отдел по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование отдела: отдел по взаимодействию с представительным органом.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется главой муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. В своей деятельности отдел непосредственно подконтролен заместителю главы муниципального образования Кореновский район, начальнику управления делами.

2. Основные задачи отдела

Для достижения поставленных целей отдел решает следующие задачи:

- 2.1. Создание условий для осуществления эффективной деятельности Совета.
- 2.2. Правовое и организационное обеспечение деятельности депутатов Совета по реализации их полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Обеспечение соответствия законодательству правовых актов Совета.
- 2.4. Аналитическое обеспечение деятельности Совета.
- 2.5. Координация действий Совета с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия Совета с Законодательным Собранием Краснодарского края, с Советом молодых депутатов муниципального образования Кореновский район, с органами местного самоуправления.
- 2.7. Формирование у населения позитивного мнения о деятельности органов местного самоуправления.
- 2.8. Осуществление иных функций, исходя из поставленных перед отделом задач и поручений главы муниципального образования Кореновский район.

3. Основные функции отдела

Для достижения поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов решений, поступающих в Совет, на предмет их соответствия действующему законодательству, а также требованиям к порядку внесения и форме поступающих документов, установленным Положением «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».
- 3.2. Осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению сессий Совета, заседаний комиссий Совета. Координирует работу комиссий Совета.
- 3.3. В соответствии с поручениями председателя Совета готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.4. Контроль за исполнением решений Совета муниципального образования Кореновский район.
- 3.5. Разработка и внесение председателю Совета предложений по совершенствованию деятельности Совета.
- 3.6. Подготовка мероприятий, проводимых с участием председателя Совета, депутатов Совета.
- 3.7. Организация участия депутатов Совета в мероприятиях, проводимых администрацией Краснодарского края, Законодательным Собранием Краснодарского края, администрацией муниципального образования Кореновский район.

3.8. Координация работы Совета с Советом молодых депутатов.

3.9. Осуществление на основе предложений главы муниципального образования Кореновский район, депутатов Совета, комиссий Совета, текущего и перспективного планирования деятельности Совета и его комиссий.

3.10. Осуществляет взаимодействие Совета с администрацией муниципального образования Кореновский район по вопросам материально-технического и информационного обеспечения деятельности Совета.

3.11. Обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Совета. Организует хранение и передачу в архив протоколов, решений и других документов Совета.

3.12. Ведение номенклатуры дел Совета.

3.13. Предоставляет в прокуратуру района проекты решений Совета, копии решений Совета принятых на сессии.

3.14. Направляет нормативно-правовые акты Совета, а также сведения об источниках официального опубликования в администрацию муниципального образования Кореновский район.

3.15. Организует прием граждан в кабинете депутатов, дает заключения и готовит проекты ответов по поступающим в Совет обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридическим лицам.

3.16. Осуществляет работу по деятельности фракций Совета.

3.17. Осуществляет работу по деятельности Кореновского местного отделения Краевого регионального отделения Общероссийской общественной организации «ВСМС» и первичных отделений.

3.18. Осуществляет работу по деятельности Совета молодых депутатов муниципального образования Кореновский район.

3.19. Осуществляет информационное наполнение сайта Совета муниципального образования Кореновский район.

3.20. Осуществляет правовое, справочно-информационное обслуживание депутатов Совета по вопросам действующего законодательства. Консультирует депутатов по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

3.21. Организует деятельность по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Совета;

3.22. Осуществляет взаимодействие с представительными органами городского и сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

3.23. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности отдела

Для осуществления своих функций и задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальных учреждений и предприятий;

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.3. Привлекать специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район по согласованию с их руководителями для подготовки и принятия участия в мероприятиях Совета, выполнения иных задач, возложенных на отдел;

4.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых по вопросам деятельности Совета;

4.5. Запрашивать в отделах и управлениях администрации муниципального образования Кореновский район, в муниципальных предприятиях и учреждениях информацию, необходимую для работы депутатов Совета.

4.6. В установленном порядке представлять интересы Совета в судебных и других органах.

4.7. Права отдела определяются федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

5. Управление и организация деятельности отдела

5.1. Руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела является муниципальным служащим, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район по представлению заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами.

5.3. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район по представлению заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и готовит должностные инструкции по должностям муниципальной службы отдела;

5.4.3. Вносит предложения по повышению квалификации, поощрению сотрудников отдела и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4.4. Представляет работников отдела при проведении аттестации и

квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей на работников отдела.

5.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных отделу, а также за состояние трудовой дисциплины в отделе.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления делами

И.А. Максименко