



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2016

№ 393

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об отделе контрактной системы
администрации муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 31 октября 2012 года № 285 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Кореновский район», в целях обеспечения функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе контрактной системы администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики А.Г. Козицкого.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 05.05.2016 № 393

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контрактной системы администрации муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе контрактной системы администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности отдела контрактной системы администрации муниципального образования Кореновский район при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

1.2. Отдел контрактной системы администрации муниципального образования Кореновский район (далее – отдел контрактной системы) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район без права юридического лица.

1.3. Отдел контрактной системы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.4. Отдел контрактной системы осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, организациями различных форм собственности, гражданами.

1.5. Отдел контрактной системы подконтролен заместителю главы муниципального образования Кореновский район, начальнику управления экономики.

1.6. Отдел контрактной системы финансируется за счет средств муниципального бюджета.

1.7. Полное наименование: отдел контрактной системы администрации муниципального образования Кореновский район. Сокращенное наименование - отдел контрактной системы.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела контрактной системы являются:

2.1. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район в рамках контрактной системы в сфере закупок.

3. Функции и полномочия отдела контрактной системы

3.1. Отдел контрактной системы осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку проектов контрактов, технических заданий;
д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении прилагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) публикует по решению руководителя отдела контрактной системы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещением;

к) привлекает экспертов, экспертные организации;

л) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

м) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

н) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

о) обеспечивает заключение контракта;
п) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его исполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике,

исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом местной администрацией от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Отдел контрактной системы осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией муниципального образования Кореновский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации муниципального образования Кореновский район и размещает их в единой информационной системе;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального образования Кореновский район, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) информирует в случае отказа администрации муниципального образования Кореновский район в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

6) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в Разделе 3 настоящего Положения, работники отдела контрактной системы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Права отдела контрактной системы

4.1. Отдел контрактной системы имеет право:

1) запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

2) привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район работников этих органов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом контрактной системы в соответствии с возложенными на него функциями;

3) организовывать и проводить совещания, семинары, другие мероприятия по вопросам отнесенным к установленной сфере деятельности;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности отдела контроля

5.1. Штатное расписание отдела контрактной системы утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.2. Должностная инструкция начальника отдела контрактной системы утверждается главой муниципального образования Кореновский район. Должностные инструкции работников отдела контрактной системы утверждаются заместителем главы муниципального образования Кореновский район, начальником управления экономики.

5.3. Руководство отделом контрактной системы осуществляет начальник отдела.

5.4. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Кореновский район, начальник управления экономики.

5.5. Начальник отдела:

- принимает решения по вопросам деятельности отдела и обеспечивает исполнение порядка внутреннего документооборота, установленного правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район;

- несет персональную ответственность за организацию работы отдела контрактной системы, невыполнение возложенных на отдел контрактной системы задач, состояние трудовой и производственной дисциплины в отделе контрактной системы;

- определяет должностные обязанности работников отдела;

- представляет работников отдела при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

- отвечает за соблюдение мобилизационной подготовки отдела, организывает перевод отдела на работу в условиях военного времени;

- выполняет обязанности по мобилизационной подготовке в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район;

- уведомляет о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5.6. Работники отдела являются муниципальными служащими назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Кореновский район.

5.7. Обязанности работников отдела закреплены в должностных инструкциях.

6. Ответственность отдела контрактной системы

6.1. Отдел контрактной системы несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задачи и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела контроля определяется действующим законодательством.