



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.09.2018**

**№ 1292**

г. Кореновск

**Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления администрации муниципального образования Кореновский район**

В целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Кореновский район, а также совершенствования их работы по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского района, в соответствии с пунктом 5 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года №98 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Кореновский район, согласно приложению (приложение №1).

2. Образовать Муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования Кореновский район по проектной деятельности и утвердить его состав, согласно приложению (приложение №2).

3. Утвердить положение о Муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования Кореновский район по проектной деятельности, согласно приложению (приложение №3).

4. Установить, что функции муниципального проектного офиса на территории муниципального образования Кореновский район осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Н.Г. Лысенко.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 21.09.2018 № 1292

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Кореновский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Кореновский район (далее - проектная деятельность).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года №1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года №26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти";

ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года №1582-ст);

ГОСТ Р 54870-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года №1583-ст),

ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утвержден, и введен в действие приказом Федерального, агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года №1584-ст;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года №1873-ст).

## **2. Проектная деятельность**

2.1. Проектная деятельность предполагает достижение поставленных задач и реализацию возложенных на них полномочий с применением механизма проектного управления и направлена на достижение следующих целей:

повышение эффективности деятельности органов муниципального образования Кореновский район;

достижение результата, сочетающегося с оптимальным составом исполнителей, в условиях ресурсных и временных ограничений; повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципальных образований Краснодарского края;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений принимаемых органами МСУ;

обеспечение достижения результатов, запланированных органами МСУ, участвующими в проектной деятельности, в рамках возложенных на них полномочий;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

## **3. Основные термины и определения**

3.1. Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности Кореновского района:

администратор - должностное лицо в отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Кореновский район, отвечающее за организацию процесса планирования проекта или программы, подготовку отчетности по проекту или программе, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта или программы, организацию совещаний по проекту или программе, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта или программы (временная роль в проекте или программе);

бюджет программы - объем финансирования программы, складывающийся из бюджетов входящих в нее проектов и мероприятий;

бюджет проекта, мероприятия - объем финансирования проекта (мероприятия) с указанием его источников;

жизненный цикл проекта - определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

исполнители проекта - команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта или программы (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации; рекомендации по итогам реализации проекта или программы, оценку качества работы и взаимодействия команды проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации проекта или программы);

ключевые показатели эффективности команды проекта или программы - критерии оценки эффективности и результативности деятельности команды проекта или программы;

команда проекта или программы - муниципальные служащие, немунципальные служащие, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или программы;

контрольная точка - значимое событие проекта или программы, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта или программы;

координатор - должностное лицо, отвечающее за оказание методической помощи руководителю проекта или программы по вопросам подготовки, реализации и завершения проекта или программы;

куратор - заместитель главы муниципального образования Кореновский район, отвечающий за обеспечение проекта или программы ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта или программы;

мероприятие - комплекс действий команды проекта или программы, направленных на решение конкретной задачи проекта или программы;

карта контроля - документ, содержащий последовательность этапов/мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах проекта или программы;

паспорт проекта - документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации, взаимосвязь с государственными программами Краснодарского края, информацию о команде проекта;

паспорт программы – документ, содержащий информацию об основных параметрах программы, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с государственными программами Краснодарского края, информацию о команде программы, а также руководителях проектов, входящих в состав программы;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием,

подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

цели проекта – достигаемые вследствие успешного выполнения проекта выгоды, улучшения, а также удовлетворение потребностей и интересов компании, бизнеса или отдельных участков проекта;

руководитель проекта – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом;

руководитель программы – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей программы, руководит всеми процессами и осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом.

#### **4. Муниципальные проекты и программы**

4.1. К муниципальным проектам или программам, подлежащим реализации на территории муниципального образования Кореновский район путем использования проектного подхода, относятся проекты и программы, соответствующие:

основным направлениям стратегического развития Российской Федерации;

национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации;

основным направлениям стратегического развития Краснодарского края; основным направлениям стратегического развития муниципального образования.

Также к муниципальным проектам или программам, реализуемым на основе проектного подхода, относятся мероприятия по решению вопросов местного значения, отвечающих одному из следующих требований:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по проекту или программе связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы ограничены;

в муниципальном образовании отсутствует опыт реализации аналогичных проектов или программ;

стоимость выше 500 тыс. рублей.

#### **5. Участники проектной деятельности**

5.1. Участники проектной деятельности:

структурные

подразделения

администрации

муниципального образования, должностные лица и муниципальные служащие;  
подведомственные администрации муниципального образования организации и их представители;  
иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью муниципального образования и ее реализации (далее - участники проектной деятельности).

## **6. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью**

6.1. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью муниципального образования Кореновский район включает в себя:

Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

муниципальный проектный комитет (далее - МПК);

муниципальный проектный офис (далее - МПО).

Временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации муниципальных проектов или программ, к которым относятся:

руководитель проекта или руководитель программы; администратор проекта или программы;  
исполнители.

Обеспечивающими и вспомогательными органами управления проектной деятельностью являются:

экспертные группы, формируемые в целях содействия команде муниципального проекта или программы в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и их результатов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части муниципального проекта или программы.

В целях получения социально и экономически значимого результата реализации муниципального проекта или программы, отвечающего потребностям населения муниципального образования, при подготовке и реализации данного проекта или программы осуществляется взаимодействие с населением посредством организации и проведения следующих мероприятий:

- заседаний общественных советов при главе муниципального образования;
- непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления;
- онлайн-голосований.

Порядок организации и проведения мероприятий в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальными правовыми актами и включает в себя обсуждение муниципальных проектов и программ.

## **7. Формирование муниципального проектного комитета**

7.1. МПК формируется из числа заместителей главы муниципального образования под председательством главы муниципального образования и выполняет следующие функции:

координирует работу по подготовке и утверждению проектных предложений по параметрам и приоритетам, необходимым для формирования муниципальных проектов или программ;

утверждает карты контроля по реализации муниципальных проектов или программ и паспорта муниципальных проектов или программ и принимает решения о внесении в них изменений;

принимает решение о начале реализации муниципальных проектов или программ, о прохождении этапов и контрольных точек муниципальных проектов или программ, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении муниципальных проектов или программ;

назначает руководителей муниципальных проектов или программ, возглавляющих соответствующие команды;

утверждает состав команды муниципального проекта;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции МПК;

заслушивает руководителя муниципального проекта или программы по вопросам их реализации;

осуществляет иные функции.

## **8. Формирование муниципального проектного офиса**

8.1. МПО формируется под председательством заместителя главы муниципального образования, наделенного полномочиями организации проектной деятельности в муниципальном образовании, путем формирования из состава руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципального образования и отдельных муниципальных служащих или путем наделения соответствующими полномочиями действующего структурного подразделения администрации муниципального образования, и выполняет следующие функции:

координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов или программ, представляет в МПК для утверждения карты контроля, составы команд и другое;



согласовывает паспорта муниципальных проектов или программ, карты контроля по их реализации, а также отчёты о ходе реализации;

согласовывает составы команд муниципальных проектов;

осуществляет координацию отраслевых (функциональных) органов по вопросам проектной деятельности;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования;

осуществляет иные функции.

## **9. Система управления проектной деятельностью**

9.1. В системе управления проектной деятельностью муниципального образования Кореновский район предусматриваются следующие проектные роли и их функции:

руководитель муниципального проекта или программы, функции которого включают планирование реализации муниципального проекта или программы, в том числе подготовку паспорта муниципального проекта или программы, организацию, подготовку и выполнение командой муниципального проекта работ по соответствующему проекту или программе, достижение контрольных точек, включая подготовку промежуточной и итоговой отчетности, проверку ведения архива муниципального проекта или программы и другое;

администратор муниципального проекта или программы, к функциям которого относятся содействие руководителю муниципального проекта или программы в подготовке управленческих документов по соответствующему проекту или программе, в организации и контроле выполнения командой муниципального проекта или программы запланированных работ и исполнения поручений, включая формирование отчетности, в том числе сбор фактических данных о статусе (ходе) выполнения работ; организацию совещаний по муниципальному проекту или программе; ведение архива и другое;

исполнитель, функции которого включают своевременное и качественное выполнение работ муниципального проекта или программы; достижение контрольных точек, предусмотренных календарным планом; выполнение поручений руководителя муниципального проекта или программы; предоставление информации о статусе (ходе) выполнения работ и о достигнутых результатах.

## **10. Порядок управления муниципальным проектом или программой.**

10.1. Порядок управления муниципальным проектом или программой включает в себя четыре этапа жизненного цикла муниципального проекта или программы:

инициирование (утверждение),  
подготовка,  
реализация и управление изменениями,  
завершение.

## **11. Процедура инициирования (утверждения) проекта или программы**

11.1. Процедура инициирования (утверждения) проекта или программы устанавливается администрацией муниципального образования Кореновский район самостоятельно на основании предложений отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район, общественных организаций или заинтересованных групп населения муниципального образования Кореновский район.

При этом на стадии инициирования потенциальный проект или программа должны пройти обязательную экспертную оценку и общественные обсуждения.

## **12. Подготовка муниципального проекта или программы**

12.1. При подготовке муниципального проекта или программы необходимо провести финансовую экспертизу проекта паспорта проекта или программы на наличие необходимых для реализации муниципального проекта или программы бюджетных ассигнований.

Соответствующее заключение направляется в МПО, который рассматривает предоставленную информацию и представляет ее на утверждение МПК с обоснованием цели и описанием ключевых показателей, ресурсов, источников финансирования, сроков и ожидаемых результатов реализации потенциального проекта или программы.

МПК вправе утвердить или отклонить рассматриваемый проект или программу. В случае принятия решения о целесообразности реализации в тот же день МПО открывает муниципальный проект или программу. При отклонении МПК рассматриваемого проекта, в тот же день он закрывается.

На следующий день после открытия муниципального проекта или программы МПК назначает соответствующих руководителей муниципальных проектов программ, которые обеспечивают разработку паспортов, карт контроля, формируют составы команд муниципальных проектов или программ, а также проводят процедуры согласования с МПО и направление на утверждение всей определенной настоящим пунктом документации муниципальных проектов или программ в МПК.

При этом реализация муниципальных проектов или программ должна осуществляться в соответствии с картами контроля по их реализации и с паспортами.

В ходе реализации муниципального проекта или программы рекомендуется проведение регулярных оценок актуальности целей, задач и способов реализации с учётом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от их реализации. Соответствующие оценки проводятся руководителем муниципального проекта или программы и согласовываются с МПО. В случае необходимости, для осуществления более детальной оценки привлекаются экспертные группы. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются и анализируются МПК по мере необходимости.

В течение всего периода реализации в муниципальные проекты или программы могут вноситься изменения в соответствии с решениями МПК или МПО. Все изменения рекомендуется направлять на рассмотрение экспертных групп и общественности.

### **13. Завершение реализации муниципального проекта или программы**

13.1. Процедура завершения реализации муниципального проекта или программы включает следующие возможные обоснования:

плановое завершение реализации муниципального проекта или программы;

досрочное завершение реализации муниципального проекта или программы;

завершение в связи с невозможностью реализации муниципального проекта или программы, в том числе по причине нецелесообразности.

Проект решения МПК о плановом завершении муниципального проекта или программы подготавливается руководителем муниципального проекта или программы.

К проекту решения о плановом завершении муниципального проекта или программы прилагается итоговый отчёт о его реализации.

При принятии МПК решения о досрочном завершении муниципального проекта или программы руководитель муниципального проекта или программы подготавливает проект решения МПК и итоговый отчёт о реализации муниципального проекта или программы и представляет их для рассмотрения в МПО.

В случае невозможности реализации муниципального проекта или программы, руководитель муниципального проекта или программы готовит соответствующий отчет для рассмотрения МПО.

### **14. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы**

14.1. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы может осуществляться частично или полностью за счёт средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования. При этом к бюджетным источникам относятся расходы федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местных бюджетов

муниципальных образований Краснодарского края, тогда как к внебюджетным источникам финансирования муниципального проекта или программы относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства.

## **15. Мониторинг муниципального проекта или программы**

15.1. В течение всего периода реализации муниципального проекта или программы проводится мониторинг их реализации по контрольным точкам. Информацию о ходе реализации докладывает руководитель муниципального проекта или программы. В случае выявления рисков реализации дополнительно к информации о ходе реализации муниципального проекта или программы докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Кореновский район

Е.В. Ходас

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования Кореновский район от от 21.09.2018 № 1292  
«Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район»

Проект внесен:

Управлением экономики администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
Начальник управления

Е.В. Ходас

Составитель проекта:

Заведующий сектором стратегического  
планирования, инвестиций и взаимодействия с  
малым и средним бизнесом управления  
экономики администрации  
муниципального образования  
Кореновский район

А.А. Тимофеев

Проект согласован:

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

Исполняющий обязанности начальника  
юридического отдела  
администрации муниципального  
образования Кореновский район

Д.Н. Грицаев

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 21.09.2018 № 1292

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования Кореновский район по проектной деятельности

1. Муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования Кореновский район по проектной деятельности (далее - МПК) является постоянно действующим консультативным органом.

2. МПК руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами МПК являются:

совершенствование деятельности по реализации на территории муниципального образования Кореновский район социально-значимых проектов (программ), направленных на повышение качества жизни муниципального образования Кореновский район;

одобрение проектов карт контроля по реализации проектов (программ) и паспортов проектов (программ);

предложение вопросов для обсуждения на заседаниях МПК;

формирование перечня приоритетных проектов и программ и оценка их реализации;

принятие решения о начале и завершении (в том числе досрочном) реализации приоритетных проектов (программ) и пр.

4. В соответствии с указанными в пункте 3 настоящего Положения задачами МПК осуществляет следующие функции:

координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования проектов (программ);

утверждает проекты или программы, осуществляет оценку их реализации;

утверждает карты контроля по реализации проектов (программ), паспорта проектов (программ), принимает решения о внесении в них изменений;

принимает решение о начале реализации проектов (программ), о прохождении этапов, контрольных точек проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проектов;

назначает руководителей проектов (программ), возглавляющих проектные команды;

утверждает составы проектных команд;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции МПК;

заслушивает руководителя проекта (программы) по вопросам реализации проекта;

осуществляет иные функции.

5. МПК для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделения администрации муниципального образования Кореновский район необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию МПК;

заслушивать на своих заседаниях руководителей проектных команд;

привлекать структурные подразделения администрации муниципального образования Кореновский район, в установленном порядке для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях МПК;

образовывать в установленном порядке экспертные и рабочие группы из представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район для разработки проектов решений МПК муниципального образования Кореновский район, постановлений администрации муниципального образования Кореновский район, направленных на совершенствование проектной деятельности, а также для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции МПК.

6. Состав МПК утверждается главой муниципального образования Кореновский район.

7. Председатель МПК осуществляет общее руководство Советом при главе, утверждает состав экспертных и рабочих групп, образуемых МПК, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

8. Заседания МПК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Заседания МПК проводит председатель МПК или в случае его отсутствия - его заместитель.

Заседание МПК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов МПК.

В случае необходимости принятия безотлагательных оперативных решений председатель МПК или его заместитель могут принять решение о проведении заочного голосования. Решения МПК по результатам заочных заседаний принимаются двумя третями голосов с последующим оформлением протокола, который утверждает председатель МПК или его заместитель.

9. Решения МПК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов МПК и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель МПК или его заместитель.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю МПК.

Решения МПК, принимаемые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Кореновский район, обязательны для администрации муниципального образования Кореновский район, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения

этих органов.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности МПК осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Е.В. Ходас



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 21.09.2018 № 1292

СОСТАВ

Муниципального проектного комитета администрации муниципального образования Кореновский район по проектной деятельности

Голобородько Сергей Анатольевич	- глава муниципального образования Кореновский район, председатель муниципального проектного комитета;
Максименко Ирина Анатольевна	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район, заместитель председателя муниципального проектного комитета;
Тимофеев Александр Александрович	- заведующий сектором стратегического планирования, инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом администрации муниципального образования Кореновский район, секретарь муниципального проектного комитета

Члены Муниципального проектного комитета:

Аладин Владимир Иванович	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район
Гоптарева Елена Викторовна	- заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район
Ковалева татьяна Григорьевна	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район
Лысенко Наталья Григорьевна	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район
Манько Александр Григорьевич	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район

Суворов  
Андрей Александрович

- заместитель главы муниципального  
образования Кореновский район

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Кореновский район

Е.В. Ходас